



Aprobat, 28.11.2024

SENATUL

Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat, 19.11.2024.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

### COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ



## I. PREVEDERI GENERALE

**Art. 1** Comisia de etică universitară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca este organizată și funcționează în temeiul prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, OME nr. 6869/2024, precum și a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 2 (1)** Prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară se referă la toate persoanele angajate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, precum și la toți membrii comunității universitare.

**(2)** Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UTCN.

**(3)** În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

**Art. 3 [Definiții]** În cele ce urmează se vor folosi ca noțiuni:

**Universitate:** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

**Registratură:** Registratura generală a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Registratura internă:** Registratura internă a Comisiei de etică universitară.

**Regulamente:** Orice document cu conținut și formă specifică aprobat de Senatul Universității, aflat în vigoare și destinat să definească modalitățile concrete prin care activitățile universitare trebuie să se deruleze.

**Comunitatea universitară** a UTCN este constituită din—studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Apartenența la aceasta este atestată prin documente eliberate de UTCN precum și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

**Funcții de conducere:** rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

## II. JURISDICȚIA ȘI ROLUL COMISIEI

**Art. 4** Comisia de etică universitară este o structură ce funcționează la nivelul universității, pe baza prezentului regulament adoptat de către Senatul universitar.



- Art. 5** Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din comunitatea UTCN. Sunt de competența Comisiei de etică universitară abaterile de la Codul de etică și deontologie universitară petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.
- Art. 6** Comisia de etică universitară are ca obiective soluționarea diferendelor apărute sau reclamate care se referă la:
- orice încălcare a Codului de etică și deontologie universitară;
  - orice încălcare din punct de vedere al eticii universitare a regulamentelor în vigoare adoptate la nivelul structurilor universității;
  - încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală;
  - orice situații conflictuale din punct de vedere al eticii universitare și al eticii activităților de cercetare, apărute între membri ai comunității UTCN și/sau structurile universității, în legătură cu activitatea desfășurată în universitate;
  - soluționarea reclamațiilor și sesizărilor referitoare la abaterile de la etica universitară și etica activităților de cercetare.
- Art. 7** Comisia de etică universitară realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului universității și constituie document public.
- Art. 8** Comisia de etică universitară oferă consultanță și monitorizează modul de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară.

### III. COMPONENTA ȘI CONSTITUIREA COMISIEI

- Art. 9 (1)** Componenta membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.
- (2)** Comisia de etică universitară este formată din 16 membri cu drept de vot, după cum urmează:
- 12 cadre didactice, reprezentând facultățile din universitate;
  - 4 studenți, aleși de către studenții care fac parte din Senatul UTCN.
- Art. 10** Prin decizia Rectorului se nominalizează și un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
- Art. 11** La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.
- Art. 12** Comisia de etică universitară este constituită după cum urmează:



- a) structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia Rectorului;
- b) membrii Comisiei de etică universitară sunt numiți pe o perioadă de 4 ani;
- c) nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile de conducere, nici membrii comunității UTCN care au fost sancționați disciplinar sau pentru abateri de la Codul de etică și deontologie universitară;  
În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate, oricare ar fi această situație;
- d) în situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; la prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte, vicepreședinte și un coordonator al subcomisiei de etica cercetării;
- e) președintele, vicepreședintele Comisiei de etică universitară și coordonatorul subcomisiei de etica cercetării sunt aleși prin vot, de către membrii comisiei, pe baza propunerilor sau autopropunerilor făcute de oricare dintre membri. Revocarea lor poate avea loc la inițiativa a 1/3 din membrii comisiei și prin votul majorității simple a celor prezenți;
- f) membrii Comisiei de etică universitară care lipsesc de la lucrările acesteia vor fi înlocuiți la a treia absență nejustificată, într-un an universitar, în acest caz se constată vacantarea locului din comisie și se va aduce la cunoștința conducerii Universității.

#### IV. ATRIBUȚII

**Art. 13 (1)** Atribuțiile Comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- a) urmărește respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;



h) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

(2) La începutul anului universitar Comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

(3) Comisia notifică de urgență conducerea UTCN cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le dețin cu privire la sesizările respective.

**Art. 14** Președintele Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții în cadrul comisiei:

- a) aplică prevederile prezentului regulament;
- b) convoacă și conduce ședințele de lucru ale Comisiei de etică universitară;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei de etică universitară, pe baza propunerilor membrilor (aceasta poate fi modificată prin vot, la propunerea oricărui membru al comisiei);
- d) stabilește sarcini și atribuții pentru membrii comisiei în funcție de prevederile prezentului regulament;
- e) asigură legătura operativă a Comisiei de etică universitară cu conducerea universității, în vederea informării acesteia despre activitatea comisiei;
- f) reprezintă Comisia de etică universitară în relația cu terții și este purtătorul de cuvânt al comisiei.

**Art. 15** Vicepreședintele Comisiei de etică universitară preia atribuțiile președintelui când acest fapt este necesar, în perioada în care președintele nu își poate exercita atribuțiile.

**Art. 16** Secretarul Comisiei de etică universitară are următoarele atribuții în cadrul comisiei:

- a) asigură contactele și comunicarea cu personale din afara comisiei, cu respectarea principiului confidențialității;
- b) ține evidența documentelor comisiei și gestionează registratura internă, preluând și înregistrând reclamațiile și sesizările, arhivează documentele comisiei;
- c) participă la ședințele Comisiei de etică universitară, fără drept de vot în luarea hotărârilor;
- d) redactează procesele-verbale și le semnează alături de membrii Comisiei de etică universitară participanți la ședința respectivă;
- e) redactează rapoartele de caz și hotărârile Comisiei de etică universitară;
- f) la cerere, poate acorda celor interesați consiliere cu privire la formularea și redactarea reclamațiilor/sesizărilor.

**Art. 17** Reprezentantul Compartimentului Juridic, invitat pentru a asista Comisia de etică universitară, are următoarele atribuții în cadrul comisiei:



- a) participă la lucrările Comisiei de etică universitară, asigurând consilieri juridică și respectând principiul confidențialității;
- b) participă doar consultativ la deliberări și la decizii, neavând drept de vot.

#### V. FUNCȚIONAREA COMISIEI

##### Art. 18 Ședințele Comisiei de etică universitară:

- a) comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, de la înregistrarea acestora;
- b) ședințele se pot desfășura și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, sau videoconferințelor;
- c) comisia de etică universitară își desfășoară lucrările cu participarea majorității simple a membrilor ei;
- d) hotărârile Comisiei de etică universitară se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor participanți la dezbateri;
- e) la ședințele Comisiei de etică universitară va asista un consilier juridic invitat din cadrul Compartimentului juridic al Universității;
- f) în lipsa președintelui și a vicepreședintelui Comisiei de etică universitară, atribuțiile președintelui vor fi preluate interimar de către membrii cu vechimea cea mai mare în învățământ, până la încetarea cauzelor care îl împiedică pe președintele sau pe vicepreședintele comisiei să își exercite funcția.

##### Art. 19 Modul de lucru al Comisiei de etică universitară.

1. Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară din UTCN cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura universității.
2. Toate sesizările primite de comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
3. Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.
4. Orice sesizare primită de comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
  - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
  - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;



- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
5. Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către comisii și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).
  6. Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.
  7. Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, redactarea hotărârilor de sancționare pentru încălcarea prevederilor din Codul de etică și deontologie universitară, arhivarea documentelor, asigurarea contactelor, precum și transmiterea corespondenței Comisiei de etică universitară vor fi asigurate de către secretarul nominalizat de către Rectorul universității. Conducerea universității asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale comisiei.
  8. Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.
  9. Raportul de caz incluzând și hotărârea Comisiei de etică universitară va fi avizat de Compartimentul juridic al universității și va fi semnat de președintele Comisiei de etică universitară. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică universitară revine universității.

## VI. PROCEDURA DE REZOLVARE A SESIZĂRILOR / RECLAMAȚIILOR

**Art. 20** Definirea noțiunilor de sesizare și reclamație.

- a) sesizările se referă la atenționarea Comisiei de etică universitară asupra unor abateri de la etica universitară și de la etica activităților de cercetare, ca de exemplu: cazurile de plagiat sub toate formele sale, confecționarea de rezultate etc., situații în care autorul sesizării nu se constituie parte vătămată;
- b) reclamațiile se referă la cazurile de: hărțuire, discriminare, favoritism, etc. în care există persoane lezate identificabile în mod direct, care sunt autoarele reclamațiilor.

**Art. 21** Primirea sesizării / reclamației.

- a) sesizările pot aparține oricărei persoane, grupuri sau structuri de conducere, din universitate sau din afara universității, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri ai comunității UTCN;
- b) sesizările/reclamațiile vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere,



acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori și orice alte informații considerate relevante. Sesizările/reclamațiile care nu conțin datele de contact ale autorului și identitatea părții acuzate, nu se iau în considerare;

**c)** nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;

**d)** reclamațiile referitoare la abateri de la etica și deontologia universitară se depun în termen de cel mult 90 de zile calendaristice de la constatarea evenimentelor care constituie obiectul acestora. În cuprinsul unei reclamații fiecare reclamant poate aduce învinuiri doar în legătură cu faptele îndreptate direct împotriva sa și care îi aduc atingere personală;

**e)** sesizările/reclamațiile referitoare la abaterile de la etica și buna conduită în cercetarea științifică pot fi formulate de către autorii și succesorii lezați în drepturile lor, în condițiile și termenele prevăzute pentru protecția drepturilor patrimoniale de Legea nr. 8/1996, republicată (Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe);

**f)** sesizările referitoare la abateri de la etica și buna conduită în cercetarea științifică se depun în condițiile prevăzute de Legea nr. 183/2024 (Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare);

**g)** Comisia de etică universitară se poate autosesiza asupra unor abateri de la etica și deontologia universitară sau de la etica și buna conduită în cercetarea științifică ale membrilor comunității UTCN;

**h)** sesizările/reclamațiile se depun în plic închis sau în format electronic la registratura universității, la adresa Comisiei de etică universitară, fiind înregistrate apoi de către secretarul comisiei în registratura internă;

**i)** plicurile închise se deschid numai de către președintele Comisiei de etică universitară sau de către persoana mandatată de acesta;

**j)** decizia cu privire la neadmisibilitatea sesizării/reclamației, se comunică celui care a depus-o în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare;

**k)** Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației;

**l)** se recomandă ca sesizarea/reclamația să se transmită Comisiei de etică universitară după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din universitate.

**Art. 22** Notificarea părții care face subiectul sesizării/reclamației.

**(1)** Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

**(2)** Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

**(3)** În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.



(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UTCN.

**Art. 23** Investigarea cazului.

(1) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(3) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(4) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(5) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(6) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Codului de etică și deontologie universitară, Comisia de etică universitară va desfășura o investigație, dacă este cazul inclusiv prin interviewarea martorilor, audierea și, dacă este necesar, confruntarea părților.

- a) în cazul în care Comisia de etică universitară consideră necesară citirea părților/martorilor, convocarea acestora se face în scris precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii;
- b) Comisia de etică universitară poate audia părțile implicate în sesizare/reclamație, pentru completarea informațiilor și soluționarea cazului. Refuzul părților de a fi audiate nu oprește derularea procedurilor ulterioare;
- c) după audierea separată a părților, Comisia de etică universitară poate proceda la confruntarea directă a lor, în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv;
- d) Comisia de etică universitară poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului, pe tot parcursul investigației.



- (7) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
- (8) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședință în care a fost chemată.
- (9) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.
- (10) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (11) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.
- (12) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (13) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
- (14) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.
- (15) Fiecare membru al comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (16) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
- (17) Hotărârea Comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (18) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UTCN.
- (19) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.
- (20) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului.

**Art. 24** Raportul de caz al Comisiei de etică universitară.

Comisia de etică universitară va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confrotării părților, după caz, în termenul stabilit de lege.



- Art. 25** Raportul de caz întocmit de Comisia de etică universitară cuprinde în mod obligatoriu:
- a) descrierea faptei care constituie abatere de la etica și deontologia universitară sau de la etica activităților de cercetare științifică;
  - b) prezentarea poziției scrise a părții reclamate și, dacă este cazul, descrierea concluziilor audierii/confruntării părților;
  - c) în funcție de situație, motivele pentru care au fost înlăturate sesizarea/reclamația sau apărările formulate de persoana reclamată;
  - d) menționarea prevederilor de etică și deontologie universitară, respectiv de etică și buna conduită în activitatea de cercetare științifică încălcate;
  - e) temeiul de drept în baza căruia Comisia de etică universitară propune sancțiunea;
  - f) termenul în care raportul de caz și hotărârea Comisiei de etică universitară pot fi contestate.
- Art. 26** În situația în care, Compartimentul juridic, prin referat motivat, constată că hotărârea din raportul de caz nu este legală ori este neîntemeiată sau sunt sesizate alte aspecte procedurale, Comisia de etică universitară va reanaliza cazul sub aspectele sesizate prin referatul juridic.
- Art. 27** Hotărârile comisiei se publică pe site-ul UTCN, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:
- a) persoanei care a formulat sesizarea;
  - b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.
- Art. 28** Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online).

## VII. SANCTIUNI

- Art. 29** Sancțiunile propuse de Comisia de etică universitară trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, precum și în cazul abaterilor de la buna conduită în cercetare științifică și creație, Comisia de etică universitară stabilește sancțiunile prevăzute la art. 30. și art. 31. și alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- Art. 30** Sancțiunile care se pot stabili personalului didactic, și personalului didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:
- a) avertisment scris;
  - b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de de etică și deontologie universitară;



- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

**Art. 31** Sancțiunile care se pot stabili de către Comisia de etică universitară studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al UTCN.

### VIII. CONTESTAȚII

**Art. 32** Contestările la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

**Art. 33 (1)** În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 32, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UTCN.

**(2)** În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UTCN. Acest lucru se comunică părților implicate.

**(3)** În situația în care comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 34** Soluționarea contestațiilor în termenele și modalitățile de mai sus nu exclude dreptul părților de a se adresa instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

### IX. PREVEDERI FINALE

**Art. 35** UTCN publică pe site-ul propriu decizia privind componența comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

**Art. 36 (1)** În baza autonomiei universitare, UTCN poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.



(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UTCN are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

**Art. 37** Universitatea garantează că membrii Comisiei de etică universitară vor fi exonerati de răspundere patrimonială pentru hotărârile luate.

**Art. 38** Comisia de etică universitară va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, în arhiva universității.

**Art. 39** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile universității, prin decizia Rectorului.

**Art. 40** Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

Președinte Comisie de etică universitară,  
Conf. dr. ing. Ioan Aurel CHERECHEȘ

**Avizat pentru legalitate**  
**Compartiment Juridic**