



## **HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR**

**Nr. 2152 / 29.01.2026**

În baza:

Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, art. 35;

Ordinului Ministerului Educației nr. 3693/2024;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 96(j), art. 179, art. 184;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29, art. 30, art. 59(1b);

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca nr. 9/15.01.2026;

Procesului-Verbal al Comisiei pentru învățământ universitar și probleme studentești din data de 21.01.2026;

Senatul universitar întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2026

### **Hotărâște**

**Articol unic - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026-2027, conform Anexei 2 / ședința nr. 179.**

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN

# REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

## 1. SCOP

Scopul prezentului regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității Tehnice din ClujNapoca.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se aplică la concursul de admitere pentru anul universitar, 2026-2027 nivel licență, organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Prevederile prezentului regulament se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost realizat folosind principiul autonomiei universitare și legislația în vigoare la data întocmirii lui:

- 3.1 Legea Învățământului Superior nr. 199/4.07.2023 cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2 Ordinul anual emis de ministerul de resort pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.*
- 3.3 OME nr. 4481/22.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- 3.4 Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.5 Ordonanța nr. 44/ 29.01.2004, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.6 Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- 3.7 OME nr. 4620/06.06.2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- 3.8 OMEC nr. 4241/12.05.2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- 3.9 OME nr. 5552/16.07.2024, pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- 3.10 Alte acte normative în vigoare aplicabile.

#### 4. PRECIZĂRI GENERALE

**Art. 1** – Concursul de admitere la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, are drept obiectiv realizarea selecției corecte și obiective a candidaților, astfel încât criteriile să fie aptitudinile și cunoștințele dovedite de aceștia pentru domeniul sau domeniile la care concurează.

**Art. 2** – Concursul de admitere se organizează pentru ciclul de studii universitare de licență. Admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 4** – Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe baza propunerilor transmise de conducerea facultăților, decide repartizarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, în concordanță cu Planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională. Este exclusă depășirea cifrelor de școlarizare repartizate Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca gestionează următoarele categorii de locuri pentru candidații: proveniți de la licee din mediul rural, cetățeni români de etnie rromă, absolvenți cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

**Art. 5** – Consiliile facultăților aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare pe domenii în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare, publicată în Monitorul Oficial. Este exclusă depășirea cifrelor maxime de școlarizare publicate în Monitorul Oficial.

**Art. 6** – Numărul de locuri cu taxă se aprobă de Consiliul de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial, cu cerințele pieței forței de muncă și cu Planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

**Art. 7** – Potrivit structurii organizatorice a concursului de admitere, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca se constituie, prin decizia rectorului, următoarele comisii:

- (a) Comisia centrală de admitere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (b) Comisiile de admitere ale facultăților sau grupurilor de facultăți cu subcomisiile aferente (definite în Capitolul 7);
- (c) Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor și rezultatelor;
- (d) Comisia de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii (CES) pentru candidații care se regăsesc în art. 12, art. 13 și art. 14 al prezentului Regulament;
- (e) Comisia de certificare a conformității cu originalul (CCO);
- (f) Comisia de contestații a Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- (g) Comisia pentru evaluarea competențelor de limba română;
- (h) Comisia **ORI** – responsabilă cu gestionarea candidaților internaționali;

**Art. 8** – Atribuțiile și relațiile de subordonare ale fiecăreia dintre comisiile prezentate la art. 7 sunt descrise în Regulamentul de ordine interioară al admiterii la nivel licență și master.

## 5. MODALITĂȚI DE ADMITERE

**Art. 9** – În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca admiterea la nivel licență se organizează pe comisii de admitere. În cadrul unei comisii pot fi incluse una sau mai multe facultăți, conform Anexei 2 a prezentului regulament.

**Art. 10** – Concursul de admitere la studii de licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se poate organiza în una sau mai multe sesiuni în condiții identice, conform calendarului prezentat în Anexa 1 a prezentului regulament. Celelalte sesiuni se pot organiza numai dacă după prima sesiune de admitere au rămas locuri neocupate, dar nu mai târziu **de 25 septembrie 2026**.

**Art. 11** – Pentru admiterea la nivel licență, în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, se organizează următoarele forme de concurs, în funcție de domeniile pentru care optează un candidat, conform Anexei 2:

- (a) Concurs de dosare;
- (b) Concurs cu probă de desen;
- (c) Concurs cu test grilă la matematică;

(d) Concurs cu proba desen și probă de culoare;

(e) Concurs cu probă de aptitudini.

**Probele și tematicile de concurs** sunt stabilite în concordanță cu programele școlare. Manualele utilizate pentru stabilirea tematicilor de concurs sunt cele valabile pentru promoția 2026, fiind cuprinse în lista manualelor aprobată prin Ordinul Ministerului de Resort.

**Subiectele probelor de concurs** se stabilesc pe baza tematicilor afișate pe pagina web a admiterii, pe pagina web a fiecărei facultăți care organizează admiterea pe baza unui test, precum și la avizierul/avizierele acestor facultăți.

**Criteriile de verificare și notare** se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisiile de admitere, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremul de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere, conform metodologiilor din Anexele 4 și 5.

**Art. 12** – Pot candida la admiterea în învățământul superior în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau în alte state, cei cu diplome nivel Bacalaureat, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară, activități de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii liceului.

**Art. 13** - Admiterea candidaților internaționali (români de pretutindeni, precum și cetățeni din state terțe Uniunii Europene, ș.a.m.d.) se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul de resort.

**Art. 14** – Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și cetățeni care beneficiază de statutul de refugiat, protecție subsidiară sau alte categorii incluse în Anexa 6, punctul 6.1.1 la prezentul regulament, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Fiecare candidat din aceste categorii are obligația de a încărca pe platforma de admitere, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului de resort (CNRED) prin care se specifică faptul că, în baza actelor depuse, i se permite candidatului să participe la concursul de admitere organizat la nivel de universitate. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către CNRED. Împreună cu atestatul sau adeverința, candidații vor încărca, pe platforma de admitere toate documentele solicitate conform Anexei 7 - Metodologia de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate ( Diploma de Bacalaureat, sau diploma echivalentă cu aceasta, precum și traducerea în limba română sau engleză, în vederea echivalării notelor pentru înscrierea la facultate etc.). Candidații care vor urma programe de studii în limbă străină trebuie să facă dovada cunoașterii limbii programului de studiu urmat, conform legislației în vigoare.

**Art. 15** – (a) La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare al universității. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română, în care se vor verifica abilitățile de înțelegere, exprimare, redactare, precum și un interviu în care se vor evalua: cursivitatea, capacitatea de interacțiune și exprimare orală. Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile în sistem românesc într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(b) Pentru programele de studii cu predare în limba română, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru Anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(c) Pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații internaționali care aplică pe locurile alocate cetățenilor români și candidații români de pretutindeni prezintă un certificat de competență lingvistică corespunzător cerințelor de admitere pentru limba de predare a programului respectiv.

**Art. 16** – Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate urma un singur program de studiu din cadrul unui singur domeniu de licență pe loc finanțat de la bugetul de stat, pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe domenii/ programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru domeniul/programul de studiu la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și/ sau facultate din România.

**Art. 17** – Candidații admiși la a doua specializare în învățământul superior de stat pot urma studiile astfel:

- (a) dacă prima specializare a fost făcută în regim fără taxă, cea de a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- (b) dacă prima specializare a fost făcută în regim cu taxă în învățământul de stat sau particular, cea de a doua specializare poate fi făcută în regim fără taxă, dacă au fost declarați admiși pe locurile subvenționate de la buget.

**Art. 18** – Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit prevăzute de lege se suportă de către studenți. Candidații care sunt studenți sau au fost studenți la studii universitare de licență pot fi admiși și pot urma o a doua specializare parțial în regim fără taxă în învățământul universitar de licență, dacă anterior au beneficiat de alocație bugetară, aceștia având obligația să declare la înscriere perioadele în care au fost susținuți financiar de la bugetul de stat. Acești candidați pot concura pe locurile la buget și dacă sunt declarați admiși în urma concursului de admitere, pot urma cursurile în regim bugetat un număr de ani egal cu diferența între numărul de ani ai duratei normale de studii la domeniul unde au fost admiși și numărul de ani bugetați de care au beneficiat anterior. Absolvenții cu diplomă sau fără diplomă care au beneficiat de finanțare integrală de la buget, pe toata durata ciclului de studii, pot urma a doua specializare numai în regim cu taxă.

**Art. 19** – Absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă sau lungă durată pot continua studiile în ciclul de studii universitare de licență (la un alt program), numai prin concurs de admitere.

**Art. 20** – Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale premiile I, II, III, mențiuni la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort (în domeniul pentru care doresc să aplice) beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget.

**Art. 21** - Candidații care au obținut pe parcursul studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale pot fi admiși fără concurs de admitere, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/4.07.2023, pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate și prezentate în **Anexa 3** a prezentului regulament. Numărul candidaților admiși care se încadrează în această categorie (cu excepția celor care se încadrează la art 14 (9) conform OME nr. 3693/01.02.2024) NU poate depăși 30% din numărul total de locuri alocat pe domeniu de studiu pentru facultatea unde aceștia aplică.

**Art. 22** - Admiterea acestor candidați se face numai pe baza actelor doveditoare depuse de candidați la dosarul de înscriere pe platforma de admitere online, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile prezentate în **Anexa 3**.

**Art. 23** – Pentru absolvenții cu diplomă de Bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială *se pot acorda locuri bugetate conform Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului de resort, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalți candidați.

**Art. 24** – Pentru specializările cu predare integrală într-o limbă străină nu se organizează concurs de admitere separat, selecția studenților se face dintre candidații reușiți la concursul de admitere, la același domeniu, pe baza unui test de limbă străină organizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare înainte de începutul anului universitar. Candidații declarați admiși care dețin certificate internaționale de competență lingvistică, de nivel minim B2 sau echivalent (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom; ș.a) sunt

scutiți de susținerea testului de limbă la secția respectivă în funcție de linia de predare din UTCN.

## 6. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 25** – Înscrierea candidaților se face online/onsite, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online/onsite va fi afișată pe pagina de internet a UTCN ([www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro)).

**Art. 26** – Calendarul admiterii la nivel licență la UTCN este prezentat în **Anexa 1**.

**Art. 27** a) Pentru candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, UTCN se poate interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la Bacalaureat ale acestor candidați, dacă este posibil.

b) Similar, prin intermediul Comisiei de echivalare a notelor obținute în străinătate, în vederea admiterii CES, se va proceda în cazul verificării online a diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României sau în afară, activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, dacă alte mijloace de furnizare a documentelor nu sunt la dispoziția candidatului.

**Art. 28** - Înscrierea la concursul de admitere se face online/onsite la sediile universității prin completarea **Cererii de înscriere online**. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

**Art. 29** - Candidații vor încărca pe platforma de admitere, un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente în format electronic:

### **(a) Absolvenții de liceu din promoția anului curent:**

(a.1.) **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta** (adeverința care va conține media de la bacalaureat);

(a.2.) **Certificatul de naștere;**

(a.3.) **Cartea sau buletinul de identitate;**

(a.4.) **Adeverință medicală**, eliberată de cabinetul medical școlar, de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o adeverință medicală vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea adeverinței medicale este de trei luni de la data eliberării conform legislației în vigoare.

(a.5.) **Dovada achitării taxei de înscriere** (chitanța/OP-ul). Se vor prezenta acte doveditoare privind scutirea de taxă, de către candidații aflați în una din categoriile menționate la art. 36 din prezentul regulament, care beneficiază de scutirea totală a achitării taxei de admitere. Actele doveditoare sunt după caz: copie/copii după certificatul/certIFICATELE de deces al/ale părintelui/părinților - în cazul celor orfani; adeverință de la Casa de Copii (Centrul de Plasament) - în cazul celor aflați în această situație; adeverință din care să rezulte că un părinte este/a fost angajat în sectorul de învățământ.

(a.6.) **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul);

(a.7.) **Declarație pe proprie răspundere** cu privire la veridicitatea actelor și a informațiilor transmise pentru înscrierea online la UTCN (se completează/bifează direct în platformă).

**(b) Absolvenții de liceu din promoțiile anterioare**, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele, după caz:

(b.1.) Pentru **studenții** care urmează o a doua specializare, **adeverință** eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student și forma de finanțare (buget sau taxă);

(b.2.) Pentru **absolvenții** unei facultăți care urmează o a doua specializare, **diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, adeverință** care să ateste forma de finanțare a anilor de studii.

(b.3.) Pentru candidații care au urmat parțial studii universitare de licență, **adeverință** care să ateste numărul de ani și forma de finanțare a acestora.

(b.4.) Pentru cei care au absolvit studiile liceale anterior anului 2025, **declarație pe proprie răspundere**, în format tipizat, privind numărul de ani urmați în învățământul superior. Candidatul completează la înscriere formularul on-line în care declară pe proprie răspundere (sub semnătură) dacă a mai urmat studii universitare de licență la buget, indiferent dacă a absolvit sau nu programul de studii respectiv. Potrivit legii penale (Cod penal art. 320-327), orice fals material în înscrisuri oficiale, falsul în declarații, uzul de fals etc. de natură să producă efecte juridice se pedepsește cu închisoarea, după caz, de la 3 luni la 3 ani. Candidatul care se află în vreuna din situațiile prevăzute de legea penală privind falsul va fi eliminat din procesul de admitere/exmatriculat.

**(c) Candidații internaționali**, suplimentar față de documentele anterioare (a.1)-(a.7), vor încărca pe platformă următoarele:

(c.1.) **Certificatul de competențe** pentru limba română sau dovada cunoașterii limbii române, în cazul candidaților menționați la art.15, conform metodologiei de școlarizare în România a acestora, după caz.

(c.2.) **Pașaport** pentru candidații încadrați la art. 13 și art. 14 – copie după primele trei pagini, conform metodologiei specifice;

(c.3.) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, pentru candidații români de pretutindeni, conform **Metodologiei specifice candidaților români de pretutindeni și (Anexei nr.6)**. Excepție fac candidații din Republica Moldova;

(c.4.) **Permis de ședere**, după caz;

(c.5.) **Atestatul sau Adeverința eliberată de CNRED** pentru candidații cuprinși în art. 12,13,14 care aplică pe locurile alocate cetățenilor români;

(c.6.) În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și adeverințe medicale eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o **traducere autorizată** a acestora în limba română, engleză sau franceză.

**Art. 30** – Candidații care se înscriu la două sau mai multe comisii, în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, vor completa la a doua și următoarele comisii doar zona de opțiuni informațiile personale fiind preluate automat din dosarul încărcat pentru prima comisie la care s-au înscris.

**Art. 31** – Se pot repartiza, prin Ordin al ministrului de resort, un număr distinct de locuri subvenționate de la buget pentru diverse categorii de candidați (romi, candidații proveniți de la licee din mediul rural, proveniți din sistemul de protecție socială etc). Dacă aceștia doresc pot candida pe locurile pentru cetățeni români, în condițiile stabilite în prezentul regulament.

**Art. 32** –(1) Candidații cuprinși la art. 12, art. 13 și art. 14 vor contacta inițial **Oficiul de Relații Internaționale (ORI)** pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

(2) **ORI** colaborează cu comisiile de admitere în vederea preluării în format electronic a dosarelor de admitere ale candidaților cuprinși la art. 12, 13 și 14, conform metodologiilor care li se aplică.

a) Pentru candidații internaționali care dețin diploma de bacalaureat eliberată în afara sistemului educațional românesc și, după caz, atestatul sau adeverința eliberată de CNRED, **CES** se organizează în găsirea mijloacelor de verificare a dosarului și va solicita de la candidat dovezi suplimentare care să ateste notele sau media obținute la finalizarea studiilor de către candidat, în vederea echivalării și, ulterior, a preluării dosarului pentru înscriere la concursul de admitere în format electronic (**conform Anexei 7**). Similar se va proceda și în cazul diplomelor nivel bacalaureat obținute la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară.

b) În cazul candidaților din categoria românilor de pretutindeni, care candidează pe locurile repartizate bursierilor statului român, se va ține cont de parcursul dosarelor conform reglementărilor specifice transmise de către ministerul de resort la nivel de universitate, iar Comisiile de admitere din cadrul facultăților vor colabora cu **ORI** în vederea completării acestui parcurs.

c) Dosarele candidaților încadrați la art. 15b) vor fi direcționate către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Facultății de Inginerie Industrială Robotică și Managementul Producției .

**Art. 33** – Candidații români de pretutindeni (în această categorie intră candidații menționați în Metodologia specifică emisă de ministerul de resort) vor concura pe locurile specificate în metodologia emisă pentru aceștia. În baza Metodologiei specifice, ministerul de resort repartizează locuri distincte pentru aceste categorii de candidați, care se vor supune aceluiași criterii de admitere ca cetățenii români. Aceștia vor contacta inițial **ORI** pentru consiliere, iar ulterior vor încărca pe platforma de admitere online dosarul în forma solicitată.

**Art. 34** – Pentru candidații cetățeni români de etnie rromă, se repartizează prin Ordin al ministrului de resort un număr distinct de locuri subvenționate de la buget. Candidații vor prezenta la înscriere o recomandare scrisă din partea unei organizații legal constituite a rromilor (civică, obștească, politică), care să ateste apartenența candidatului la etnia rromă și nu faptul că acesta face parte din organizația respectivă. Candidatul de etnie rromă încarcă pe platforma de admitere online recomandarea scrisă și documentele enumerate la art. 29 la Comisia de admitere la care dorește să se înscrie pe locurile alocate etnicilor rromi și concurează numai pe acele locuri. Candidații de etnie rromă, cetățeni ai României pot să candideze pe locurile pentru cetățenii români, în condițiile stabilite pentru cetățenii români în prezentul regulament.

**Art. 35** – Pentru înscrierea la admiterea în UTCN la nivel licență, candidații vor achita o taxă **unică de admitere pentru fiecare sesiune**, în vederea organizării și desfășurării concursului. Această taxă este în cuantum de **400 lei, indiferent de numărul de dosare depuse**.

**Art. 36** – Beneficiază de gratuitate la înscrierea la admitere, indiferent de numărul de comisii la care se înscriu, candidații care fac parte din una din următoarele categorii, **cu condiția depunerii la dosar a tuturor actelor doveditoare cerute de legislația în vigoare la momentul înscrierii**:

- (a) Copiii personalului didactic, didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- (b) Candidații orfani de unul sau ambii părinți, precum și copiii din familii monoparentale;
- (c) Candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- (d) Salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și copiii acestora;
- (e) Candidații români de pretutindeni care candidează pe locurile alocate bursierilor statului român (cu bursă și fără bursă), dacă metodologia sau informările specifice ale Ministerului de Resort indică acest aspect.
- (f) Persoanele cu dizabilități, cerințe educaționale speciale și/sau persoanele aflate în situații de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza bolii, handicapului sau sărăciei; **(Documentele justificative, după caz: certificat de**

încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat **sau** adeverință de venit care atestă realizarea în ultimele 12 luni a unui venit lunar net mediu per membru de familie mai mic decât salariul de bază minim net pe economie).

**Art. 37** – După expirarea perioadei de înscriere la admitere, candidații înscriși nu mai pot solicita modificarea ordinii opțiunilor (domeniilor) pe care le-au stabilit în fișa de înscriere și nici restituirea taxelor achitate la înscriere.

**Art. 38** – Un candidat este considerat înscris la concursul de admitere după ce primește confirmarea oficială, în format electronic (în contul de candidat din platforma de înscriere online) din partea comisiei de admitere cu privire la recepționarea tuturor actelor solicitate conform Art. 29. Candidatul este responsabil pentru încărcarea corectă a tuturor documentelor necesare.

## 7. COMISIILE DE CONCURS

### COMISIA 1 - Facultatea de Arhitectură și Urbanism

**Art. 39** - La Facultatea de Arhitectură și Urbanism, admiterea se face în baza probei de desen după criteriile menționate în **Anexa 2**

**Art. 40** - Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisia de admitere, conform **Anexei 4**.

**COMISIA 2 - Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Autovehicule Rutiere Mecatronică și Mecanică; Facultatea de Construcții; Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației; Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției; Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului; Facultatea de Inginerie a Instalațiilor; Facultatea de Inginerie Electrică**

**Art. 41** - La **Facultatea de Automatică și Calculatoare**, admiterea se face în baza unei probe scrise la matematică, după criteriile menționate în **Anexa 2**. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, de către comisia de admitere, conform **Anexei 5**.

**La restul facultăților** din cadrul **Comisiei 2**, admiterea se face pe bază de concurs de dosare după algoritmul și criteriile menționate în **Anexa 2**.

Candidatul va completa o singură fișă de înscriere (dosar de concurs) pentru toate cele 8 facultăți, cu domeniile aferente.

### COMISIA 3 - Facultatea de Inginerie din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare

**Art.42** – La **Facultatea de Inginerie**, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în **Anexa 2**.

**COMISIA 4 – Facultatea de Litere din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare**

**Art. 43**– La Facultatea de Litere, admiterea se face după criteriile menționate în **Anexa 2**.

**COMISIA 5 - Facultatea de Științe din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare.**

**Art. 44** - La Facultatea de Științe, admiterea se face pe bază de concurs de dosare, după criteriile menționate în **Anexa 2**.

**8. STABILIREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

**Art. 45** – Media de admitere la fiecare domeniu, al fiecărei comisii, se calculează conform **Anexei 2**.

**Art. 46** – La comisiile unde media de admitere se calculează ca medie ponderată a două sau mai multe note, se impune ca fiecare notă să fie minim 5,00(cinci).

**Art. 47** – Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale finale, în limita numărului de locuri la domeniul pentru care candidează, media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00(cinci).

**Art. 48**– Nu se admite depășirea numărului de locuri (buget + taxă) alocate unui domeniu de studiu.

**Art. 49** – Candidații înscriși la o anumită comisie sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediei generale finale. Dacă numărul candidaților care au obținut media peste 5,00(cinci) este mai mare decât numărul de locuri disponibile la comisia respectivă, se iau în considerare pentru repartizarea pe opțiuni doar candidații clasati în limita numărului de locuri disponibile, ceilalți fiind inițial trecuți pe o listă de așteptare.

**Art. 50** – Repartizarea candidaților admiși pe domenii se face în ordinea mediilor obținute de aceștia în urma concursului de admitere și a opțiunilor înscrise în fișa de înscriere, pe principiul media bate opțiunea.

**Art. 51** – Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediilor finale obținute și a opțiunilor acestuia, pentru toate domeniile. Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

**Art. 52** – Dacă ultimul loc al oricărui domeniu este solicitat de mai mulți candidați cu aceeași medie generală, se vor aplica criteriile de departajare descrise la fiecare comisie, în **Anexa 2**

**Art. 53** – Media minimă de admitere nu este aceeași la diferitele domenii pentru care s-a optat, cu următoarele consecințe practice:

- (a) candidații care au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la prima opțiune, vor putea fi admiși, în ordinea mediilor, la opțiunea a II-a, a III-a etc.

- (b) candidații care nu au optat pentru toate domeniile (în cadrul facultăților sau grupului de facultăți) și nu au reușit la domeniile vizate nu vor putea fi admiși la domeniile pentru care nu au optat, chiar dacă la acestea au mai rămas locuri neocupate în urma concursului.

## 9. CONFIRMAREA LOCULUI

**Art. 54** – Confirmarea rămânerii în concurs (în cazul celor care nu au ajuns la prima opțiune din lista de opțiuni de la o comisie)/confirmarea locului în UTCN (în cazul celor care au ajuns la prima opțiune din lista de opțiuni de la o comisie), pentru fiecare sesiune de admitere, se face astfel:

(a) **Candidatul care ocupă un loc la buget**, trebuie să depună la dosar, la Comisia de Admitere, până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1) toate actele utilizate pentru înscriere în original; în caz contrar el va fi eliminat din concurs;

(b) **Candidatul care ocupă un loc la taxă** trebuie să achite **taxa de confirmare a locului** în valoare de **300 lei**, pe platforma de admitere (online/OP), până cel mai târziu în ultima zi a fiecărei etape de confirmări (conform Anexei 1); în caz contrar el va fi eliminat din concurs. Această taxă se achită o singură dată (pe comisie/subcomisie) indiferent de schimbarea statusului candidatului pe parcursul procesului de admitere, conform calendarului (Anexa 1), pentru fiecare sesiune de admitere. Taxa este nereturnabilă.

(c) Candidații din categoria români de pretutindeni vor încărca în vederea confirmării locului, suplimentar la art. 54 lit. (a), Anexa 4, parte integrantă a metodologiei specifice acestora.

**Art. 55** -a) Pentru sesiunea iulie, la finalul fiecărei etape de confirmări, va avea loc o rundă de glisări/o nouă repartizare care va putea schimba statusul unui candidat, în cazul în care nu a intrat la prima lui opțiune, prin trecerea acestuia:

- de pe un loc la buget pe unul la taxă;
- de pe un loc la taxă pe un loc la buget;
- din așteptare pe un loc la taxă (obligatoriu de confirmat conform Art.54);
- din așteptare pe un loc la buget (obligatoriu de confirmat conform Art.54).

Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după afișarea rezultatelor finale pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul obținut conform calendarului din Anexa 1.

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel:

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);

- de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- de la buget fără bursă la buget cu bursă; pe locurile special alocate.

**Art. 56** - Candidatul care și-a schimbat statusul după runda a doua de glisări va confirma locul în conformitate cu Art. 54. Candidatul care, după rezultatele finale ocupă un loc la buget sau la taxă pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu își confirmă locul obținut în termen (conform calendarului de admitere) până cel mai târziu la data de **31 iulie 2026 ora 12:00**, pentru cel admis în sesiunea **iulie 2026**, cu excepția candidaților Comisiei 1 (Facultatea de Arhitectură și Urbanism) unde confirmarea se va face până la **28 august ora 12:00**.

**Art. 57** - a) Pentru sesiunea septembrie, la finalul etapei de confirmări va avea loc glisarea. Candidatul care și-a schimbat statusul după glisare va confirma locul în conformitate cu Art. 54. Candidatul care ocupă un loc la buget sau la taxă după glisare pierde locul, fiind eliminat din concurs, dacă nu și-a confirmat locul conform calendarului din Anexa 1;

b) Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel :

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
- de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
- de la buget fără bursă la buget cu bursă; pe locurile special alocate.

**Art. 58** – La toate Comisiile, la sfârșitul fiecărei etape de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidații având mediile imediat următoare, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate în etapa următoare de confirmare. Prin glisare un candidat poate să ajungă și de la buget la taxă, dacă în lista de opțiuni are și opțiuni de taxă, înaintea celei de buget la care a fost la un moment dat.

**Art. 59** – În cazul în care în intervalul cuprins între afișarea rezultatelor la finalul sesiunii de admitere din iulie **2026** și data de **28 august 2026** au loc retrageri de pe locurile de la buget la un anumit domeniu, locurile eliberate sunt ocupate de cei admiși la taxă la același domeniu la care s-au eliberat locurile la buget.

**Art. 60** – Locurile rămase neocupate după data de **28 august 2026** vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din septembrie. Consiliul de Administrație poate decide redistribuirea locurilor între domeniile din cadrul facultăților.

**Art. 61** – Sesiunea de admitere din septembrie se va desfășura după aceleași reguli ca și cea din iulie, conform calendarului din **Anexa 1**.

**Art. 62** – Locurile la buget, rămase neocupate la finalul sesiunii din septembrie, vor fi redistribuite după următorul algoritm:

(a) În cadrul aceleiași facultăți către alte domenii, dacă există candidați admiși la taxă care pot să treacă la buget. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.

(b) Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la buget, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Comisiei centrale de admitere care le va redistribui către acele facultăți care au candidați admiși la taxă, care ar putea trece la buget. Repartizarea locurilor se va face proporțional cu numărul candidaților admiși la taxă care ar putea să treacă la buget.

**Art. 63** – Pe locurile la buget primite de facultăți prin redistribuire, trec candidații admiși la taxă în sesiunile iulie și septembrie, strict în funcție de media de admitere.

**Art. 64** – Eventualele locuri la buget care nu pot fi ocupate conform descrierii de la art. 62 și art. 63, se pierd.

**Art. 65** – Prin retragerea înaintea înmatriculării, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student.

**Art. 66** - Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.

**Art. 67** – Un candidat admis la buget la un domeniu poate solicita printr-o cerere scrisă să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:

- (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă,
- (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și
- (3) achită taxa de confirmare a locului, conform art. 54.

Solicitarea va fi trimisă la adresa **admitere@utcluj.ro** de pe adresa de email cu care și-a făcut cont pe platforma de admitere online.

## 10.COMUNICAREA REZULTATELOR

**Art. 68** - Atât rezultatele inițiale, cât și cele de la finalul fiecărei runde de glisări, verificate de secretarii Comisiilor de admitere la nivel de facultate sau grup de facultăți și aprobate de președintele Comisiei de admitere la nivel de facultate, vor fi afișate pe pagina web dedicată admiterii a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (<https://admitereonline.utcluj.ro/>).

**Art.69-** Actele candidaților, care doresc să se retragă, se restituie personal titularului actelor sau unei persoane care deține o împuternicire notarială, în maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea unei solicitări în acest sens. Actele celor care solicită retragerea dosarului între cele două sesiuni de admitere sau după finalul celei de-a doua sesiuni de admitere sau după data de 1 octombrie **2026** se ridică de la secretariatul facultății unde au fost admiși.

**Art. 70** – Candidații admiși pe locurile de la taxă vor achita taxele de școlarizare în tranșe, conform regulamentului de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar pentru care s-a organizat admiterea.

## 11. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

**Art. 71** –Comisia de contestații la nivelul UTCN este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor privitoare la concursul de admitere în universitate.

**Art. 72** –Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și se transmit pe adresa: [contestatiiadmitere@utcluj.ro](mailto:contestatiiadmitere@utcluj.ro) până cel târziu la ora 12:00, în ziua imediat următoare afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia de contestații.

**Art. 73** - Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

**Art. 74**– Nu poate fi contestat punctajul atribuit la proba de tip grilă, cu acceptul dat prin semnătură de către candidați, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs sau transcrierea notelor în documentele de concurs.

**Art. 75**– Aprecierile comisiei de evaluare a lucrărilor candidaților, la Facultatea de Arhitectură și Urbanism sunt definitive, admițându-se numai contestații referitoare la respectarea procedurii de concurs.

**Art. 76** – Lucrările candidaților se vor păstra la comisia de admitere pe facultate/grup de facultăți în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data aditerii.

**Art. 77** – Rezolvarea contestațiilor se face în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**Art. 78** - După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

**Art. 79**- Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 80** - Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/universității.

**Art. 81** - Studenții declarați admiși (buget sau taxă) la un program de studiu care nu se organizează în anul curent, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma unei analize la nivelul facultății/universității.

## 12. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 82** - Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) **liste provizorii** - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) **liste definitive** - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**Art. 83** - Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- d) Lista candidaților în așteptare, dacă este cazul.

**Art. 84** - Pe toată perioada desfășurării probelor de concurs, operațiilor de corectare a lucrărilor, prelucrării centralizate a rezultatelor, stabilirii rezultatelor concursului și rezolvării contestațiilor, Comisia centrală de admitere, cu sprijinul nemijlocit al Comisiilor de admitere la nivel de facultate/grup de facultăți va asigura paza permanentă a spațiilor în care se desfășoară aceste etape ale concursului, precum și a spațiilor de păstrare a lucrărilor. Accesul în clădirile în care sunt amplasate aceste spații va fi permis numai pe bază de legitimație nominală eliberată de Comisia Centrală de Admitere.

**Art. 85** – Taxele (de admitere / confirmare loc) **NU** se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragerea candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs. Informarea retragerii din concursul de admitere se va efectua utilizând adresa de email folosită la crearea contului de candidat și va fi direcționată către facultatea la care candidatul a avut prima opțiune.

**Art. 86** – Înainte de afișare, rezultatele obținute de candidați la probele de concurs, precum și rezultatele inițiale, intermediare și finale ale concursului de admitere au caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor de către alte persoane decât cele numite în Comisiile de admitere.

**Art. 87** – Pentru fiecare facultate sau grup de facultăți lucrările de concurs, dosarele de concurs cuprinzând rezultatele finale ale tuturor candidaților admiși, listele cu candidații admiși pe domenii precum și lista candidaților respinși dispuși în ordine alfabetică constituie documente ale concursului și se păstrează în conformitate cu Legea Arhivelor și a Nomenclatorului arhivistic al UTCN în vigoare la data admiterii. Ciornele precum și formularele de concurs anulate pentru fiecare probă se împachetează și se păstrează separat,

sub cheie, 30 de zile de la încheierea concursului, după care se distrug sub supravegherea președintelui Comisiei pe facultate/grup de facultăți.

**Art. 88** – Personalul angajat direct în organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi remunerat pentru activitatea prestată, potrivit reglementărilor ministerului de resort.

**Art. 89**– Depășirea cifrei de școlarizare se poate face numai cu aprobarea ministerului de resort la propunerea Consiliului de Administrație al UTCN.

**Art. 90**– În perioada stabilită, în conformitate cu calendarul admiterii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși. Candidații români de pretutindenii și cetățenii străini din state terțe declarați admiși pot fi înmatriculați **numai după obținerea scrisorii de acceptare la studii** eliberată de ministerul de resort. Scrisoarea de acceptare la studii este condiție obligatorie pentru înmatriculare, indiferent de regimul de finanțare.

**Art. 91** - Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumului taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe al UTCN și semnează contractul de școlarizare.

**Art. 92** – Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizia rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programele de studii la care au fost admiși. În urma înmatriculării, candidatul declarat admis devine student și se bucură de toate drepturile și obligațiile stabilite în conformitate cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

**Art. 93** - Potrivit legii, UTCN va lua măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, sprijinind accesul acestora în instituțiile de învățământ superior.

**Art. 94** – Prezentul regulament va putea fi actualizat în concordanță cu modificările legislative referitoare la cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, valabile pentru admiterea **2026**, și apărute ulterior aprobării în Senatul UTCN.

**Art. 95** – Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 13.01.2026 și în ședința Senatului UTCN din data de 29.01.2026.

Compartiment Juridic,

RECTOR

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Regulamentul vine însoțit de următoarele anexe:

<b>Anexa 1</b>	Calendar Admitere
<b>Anexa 2</b>	Modalitate de admitere
<b>Anexa 3</b>	Criterii de admitere fără concurs
<b>Anexa 4</b>	Metodologie de admitere - Facultatea de Arhitectură și Urbanism
<b>Anexa 5</b>	Metodologie de admitere - Facultatea de Automatică și Calculatoare
<b>Anexa 6</b>	Metodologie privind organizarea admiterii pentru candidații internaționali - cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, al spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, străini, apatrizi, rezidenți sau rezidenți pe termen lung
<b>Anexa 7</b>	Metodologia de echivalare a notelor și mediilor obținute în străinătate