

bca 11.06.2024.
de acord



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

ca 26.06.2024
de acord,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CAZARE ȘI DECAZARE

ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI UTCN


Cod UTCN: PO_DSCC_03

Ediția II

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Ing. Maria Macrea	Director DSCC	13.05.2024	
1.2.	Verificat	Ec. Cornel Mureșan	Director General Administrativ	16.05.2024	
1.3.		Daniel Stan	Jurist	20.05.2024	
1.4.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popescu	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial	10.06.2024	
1.5.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector	11.06.2024	


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine- Cantine	Cazarea și decazarea în/din caminele studentesti	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia:0 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 2 din 68

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1	<p>Modificări privind documentele adăugate/modificate datorită formatului nou al Procedurii de Elaborare a Procedurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -listarea principalelor activități de care depinde activitatea procedurală; -definiții ale termenilor; -abrevieri ale termenilor; <p>Documente utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lista și proveniența; -conținutul, rolul și circuitul. <p>Responsabilități;</p> <p>Anexe, înregistrări, arhivări.</p> <p>Eliminare articole:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5.4 "Comitetele studențești de cămin"; -5.5. Drepturile și îndatoririle studenților cazați în cămine; <p>Articolele eliminate se regăsesc în ROF a căminelor studențești UTCN.</p> <p>Modificare numerotare articole din Procedură</p> <ul style="list-style-type: none"> -Completari pct.10 "Anexe, înregistrări, arhivări" <p>Ex. Contractul de închiriere, formulare cereri de cazare, plan de măsuri, schimb, transfer etc.</p>		
2.3.	Revizia 2	-		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 3 din 71

2.4.	Ediția II	<p>Modificări și completări articole, înlocuirea unor termeni și paragrafe care aduc clarificări suplimentare procedurii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificare termeni, denumiri structuri/funcții - 1.1; 3.1; 5; 7.2. -Modificări legislative - 6.2; 6.4. -Adăugare termeni – 7,1 (nr. crt. 1,2,3,4) -Adăugare articole/paragrafe <p>8.1. Generalități legate de organizarea și funcționarea căminelor studențești ale UTCN.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Completări la articolul 8.1.1. Cazarea studenților -Introducerea articolului 8.1.2. Comisia de Monitorizare a Căminelor -Introducerea articolului 8.1.3 Controlul Căminelor -Introducerea articolului 8.1.4. Comitetele de cămin -Introducerea articolului 8.1.5. Drepturile și Îndatoririle Studenților Căminiști -Introducerea articolului 8.1.6. Sancțiuni -Introducerea articolului 		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia:1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 4 din 71

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempl. nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Evidență/ Arhivare/ Aplicare	1	Direcția Socială Cămine Cantine	Administrator patrimoniu Cămin 1 Mărăști			
				Administrator patrimoniu Cămin 2 Mărăști			
				Administrator patrimoniu Cămin 2 Observator			
				Administrator patrimoniu Cămin 3 Observator			
				Administrator patrimoniu Cămin 4 Observator			
				Administrator patrimoniu Cămin 5 Observator			
				Administrator patrimoniu Cămin 7 Observator			
				Administrator patrimoniu Cămin 1 CUNBM			
				Administrator patrimoniu Cămin 2 CUNBM			
				Administrator patrimoniu Cămin 3 CUNBM			
				Șef Serviciul Social Campus Observator			
				Șef Serviciul Social Campus Mărăști			
				Șef Serviciul Social Cămine-Cantină CUNBM			
Director DSSC							
3.2	Informare	2	Toate departam. UTCN postare pe	Director OIRP			

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSICC_03		Pagina 5 din 71	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura este întocmită în scopul:

- stabilirii unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității privind cazarea și decazarea studenților în/din căminele studențești ale UTCN;
- asigurării prezenței actelor normative ce permit, din punct de vedere legal, desfășurarea activității de cazare și decazare a studenților în/din căminele studențești aparținând UTCN;
- stabilirii responsabilităților aferente acțiunilor specifice activității procedurate.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică de către Direcția Socială Cămine-Cantine, la activitatea de cazare/decazare a studenților în căminele studențești ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Prezenta procedură se poate modifica la apariția unor noi reglementări de ordin legislativ sau/și de ordine interioară precum și la solicitarea Comisiei de cazare pe Universitate, în urma consultării cu comitetele studențești, fiind avizată de Consiliul de Administrație.


6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția Datelor (RGPD).

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior;
- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr.15/2016 – privind prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun;
- Hotărârea nr.128/1994 – privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea 292/2011 – Legea Asistenței Sociale;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 6 din 71	


- Ordinul nr.5018 – privind cazarea studenților bursieri ai statului roman;
- O.U. nr.97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate;
- Legea nr.22/1969 actualizată 2013 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- HCM nr.2230/1969 – privind predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția Datelor (RGPD).

6.3. Legislație secundară

- Legea 61/1991 actualizată (stabilește contravenții pentru consum de alcool, pătrundere fără respectarea normelor legale de acces, etc.);
- Legea 143/2000 privind prevenirea și combaterea consumului ilicit de droguri;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea 333/2003 privind paza bunurilor.

6.4. Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)


- Hotărârile BCA, CA și de Senat;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Sociale Cămine-Cantine;
- Regulamentul Serviciului Social Cămine-Cantine;
- Regulamentul de Taxe;
- Regulamentul intern al UTCN;
- Manualul Calității.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 7 din 71

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor


Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Căminul	O construcție aflată în proprietatea UTCN, menită să asigure cazarea studenților
2.	Studentul	Persoana înmatriculată la orice formă de studii universitare
3.	Cazare	Procesul prin care studentul primește un loc în cameră, cheia și cazarmamentul aferent, fiind înregistrat fizic și electronic în baza de date a căminului
4.	Decazare	Procesul prin care studentul eliberează locul primit în cameră, predă cheia și cazarmamentul aferent, fiind scos din evidența electronice căminului
5.	Contract de închiriere	Documentul în baza căruia un student folosește temporar un loc în cămin contra unei taxe și în care sunt cuprinse drepturile și obligațiile care îi revin
6.	Aplicație de cazare	Aplicația oferă informații complete despre studenții cazați în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Este un mijloc de gestionare a situației studenților căminiști, atât din punct de vedere al cazărilor/decazărilor, contractelor de închiriere, cât și a situației locurilor libere/ocupate în cămin și a taxelor
7.	Oglinda căminului	Reprezintă situația exactă, la zi, pe cămine a locurilor libere/ocupate.
8.	Comitetul de cămin	Se constituie în baza alegerilor, în maxim 30 de zile de la începerea fiecărui an universitar. Comitetul de cămin este compus din următorii: președinte, doi vicepreședinți, responsabilii de palier. Este format din studenții responsabili să îi reprezinte pe ceilalți studenți care locuiesc în cămin în relațiile cu Consiliul de Administrație al UTCN și cu Direcția Socială Cămine-Cantine
9.	Comisia de monitorizare a căminelor	Este formată din reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, de reprezentantul studenților din Biroul Operativ al Senatului, un delegat al organizațiilor studențești, doi reprezentanți ai studenților căminiști (unul din campusul Observator și unul din campusul Mărăști). Se constituie cu cel puțin o săptămână înainte de începerea cazărilor, și are ca rol monitorizarea și controlul aplicării corecte a prezentei proceduri. Comisia va comunica direct, telefonic, sau prin e-mail Directorului General Administrativ orice

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 8 din 71

		încălcare a regulamentului de cazări și va putea propune sancțiuni în cazurile în care acestea se impun
10.	Cazarmament	Totalitatea obiectelor de uz personal pe care studentul le primește la cazare (lenjerie de pat, perne, pilote, etc)

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTCN	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	LIS	Legea Învățământului Superior
3.	BCA	Biroul Consiliului de Administrație
4.	CA	Consiliul de Administrație
5.	DGA	Direcția Generală Administrativă
6.	DSCC	Direcția Socială Cămine-Cantine
7.	SSCC	Serviciul Social Cămine-Cantine
8.	SSSCC	Șef Serviciu Social Cămine-Cantine
9.	RN	Referat de Necesitate
10.	FF	Factură Fiscală
11.	CI	Carte de identitate
12.	CN	Certificat de naștere
13.	PV	Proces-verbal
14.	CT	Contract prestări servicii cazare
15.	LV	Lista de Inventariere
16.	RGPD	Regulament General Privind Protecție Datelor
17.	C/V	Contravaloare
18.	BRI	Biroul de Relații Internaționale
19.	SINU	Aplicație pentru studenți - Departamentul de Informatică
20.	BOS	Biroul Operativ al Senatului
21.	OIRP	Oficiul de Imagine și Relații Publice

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 9 din 71	

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități legate de organizarea și funcționarea căminelor studențești ale UTCN

Căminele sunt în subordonarea și coordonarea directă a Consiliului de Administrație și a Biroului Consiliului de Administrație, prin Direcția Generală Administrativă.

UTCN organizează și gestionează activitatea din căminele sale prin:

- Direcția Generală Administrativă (DGA);
- Direcția Socială Cămine-Cantine (DSCC);
- Serviciul Social Campus Observator;
- Serviciul Social Campus Mărăști;
- Serviciul Social Cămine-Cantină CUNBM.

Studenții căminiști sunt reprezentați de comitetele de cămin, comisiile de cazări și comisia de monitorizare a căminelor.

Spațiile din interiorul campusurilor pot fi utilizate în scopuri sportive sau culturale de către studenți sau organizațiile studențești, cu acordul Biroului Consiliului de Administrație.


Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase. UTCN poate oferi posibilitatea de desfășurare a unor activități comerciale sau de prestări servicii către studenți – în spațiile comune din cămine, fără a afecta spațiile de cazare – prin contracte de închiriere, conform legislației în vigoare, unor persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

În căminele și cantinele studențești se asigură condițiile de igienă și confort necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și cognitive armonioase a studenților și prevenirii apariției unor îmbolnăviri, conform reglementărilor sanitare în vigoare.

Se asigură dezinfecția, dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic și ori de câte ori este necesar.

UTCN asigură paza și securitatea studenților în campusurile studențești, sub coordonarea autorităților competente.

În căminele studențești sunt amenajate spații pentru studiul individual (săli de lectură), pe fiecare nivel, sau un spațiu aferent întregului cămin.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 10 din 71	

8.1.1. Cazarea studenților

Cazarea se face la cererea studenților, în funcție de locurile disponibile din fiecare cămin cu aprobarea Directorului General Administrativ/Directorului DSCC.


Cazarea se va face la capacitatea maximă de cazare a camerei, în condiții normale de funcționare. În acest sens, administrația căminelor poate transfera/muta/comasa studenții căminiști în alte camere sau cămine.

În cămine pot fi cazate următoarele persoane:

- studenți români ai UTCN (până la 30 ani) care nu au domiciliul stabil în centrul universitar Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare) și care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiul Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare pentru studenții care frecventează cursurile în această localitate), nici în zonele limitrofe (până la 20 km);
- familii studențești - în mod obligatoriu, ambii soți trebuie să fie studenți la învățământul de stat, dintre care cel puțin unul la UTCN, putându-se accepta faptul că unul dintre cei doi să aibă domiciliul stabil în Cluj-Napoca (respectiv, Baia-Mare);
- angajați tineri ai UTCN (până la 30 ani), care nu dețin o locuință proprietate personală în Cluj-Napoca și zonele limitrofe (până la 20 km);
- cetățeni străini aflați la studii în UTCN.

La repartizarea locurilor în cămin, decanatele facultăților vor ține seama de următoarea ordine de prioritate:

- a) studenții cu dizabilități;
- b) studenții străini, bursieri ai Statului român;
- c) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- d) studenții cu rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, sportivă, culturală, studenții din comisia de cazare (în limita a 15 locuri/cămin), studenții cu activitate în asociațiile studențești (în limita a 15 locuri/cămin);
- e) studenții căsătoriți;
- f) copiii personalului din învățământul superior, admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat;
- g) studenții români la cursuri de zi, finanțate de la buget, repartizați în funcție de criteriul

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 11 din 81

- performanței profesionale, stabilit/monitorizat la nivelul facultăților;
- h) studenții orfani de un părinte/proveniți din familii monoparentale al căror venit pe membru de familie este mai mic decât venitul minim pe economie;
 - i) studenții cu probleme medicale (boli prevăzute de H.G.558/1998, anexa II, articolul 8, lit.C), care au realizat în anul universitar anterior minim 40 (patruzeci) de credite ECTS;
 - j) studenții proveniți din familii cu posibilități materiale scăzute - familii cu venit, pe membru de familie, mai mic decât venitul minim pe economie;
 - k) studenții români la cursuri de zi, cu taxă;
 - l) studenții care au fost sancționați cu excluderea din campusurile UTCN pentru anul universitar anterior, cu aprobare punctuală de către Directorul General Administrativ.

În cazuri absolut excepționale, dar cu aprobarea expresă a Directorului General Administrativ în limita locurilor disponibile, pot fi cazați și studenți de la alte universități de stat, precum și alte categorii de persoane care nu sunt incluse pe lista de prioritate.


Repartizarea în camere a studenților se va face pe genuri.

Studenții care au frați/surori (în funcție de gen), care studiază la UTCN și familiile în care cel puțin unul dintre soți studiază la UTCN, pot locui în aceeași cameră de cămin, cu aprobarea Directorului General Administrativ.

Pentru angajații UTCN, familiile de studenți, doctoranzi, frați/surori, membri comitetului de cămin/ comitetului de cazare, reprezentanții studenților din CA și BOS și studenți cu rezultate excepționale la învățatură se pot repartiza de către facultăți locuri în camere cu 2 paturi. În acest sens, aceștia vor depune o solicitare scrisă la secretariatul facultăților unde sunt înmatriculați.

Beneficiază de gratuitate sau de reducerea taxelor de cazare, în limita subvențiilor alocate în acest scop, studenții căminiști care se încadrează în următoarele categorii:

- a) copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ;
- b) copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ;
- c) orfani de unul sau ambii părinți decedați, respectiv a celor care provin din familii monoparentale, indiferent de ocupația părinților sau tutorilor legali ai acestora;
- d) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii Asistenței Sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare (studenții cu dizabilități, studenții aflați în regim de protecție specială, etc.);
- e) studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai Statului român;
- f) alte categorii de studenți, prin aprobarea Directorului General Administrativ, în urma unei analize punctuale.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 12 din 71

Repartizarea locurilor pentru fiecare facultate se face de către Directorul General Administrativ, în funcție de raportul dintre numărul de studenți (bugetați) școlarizați în centrul universitar și numărul de locuri de cazare (din centrul universitar).

La repartizarea locurilor pe facultăți se va ține seama, pe cât posibil, de tradiția cazării în anumite cămine, precum și de apropierea căminelor de facultăți.

Facultățile vor caza studenții din toate ciclurile de studii, în limita locurilor alocate de către Directorul General Administrativ, conform calendarului cazărilor, până la începerea anului universitar. Direcția Generală Administrativă este responsabilă de cazarea studenților ERASMUS și Anul I Pregătitor, asumându-și însă, pe deplin, rolul de coordonare și control al activității de cazare realizată de către comisia de cazare pe facultate.

După începerea anului universitar, Direcția Generală Administrativă va avea atribuții exclusive privind cazarea studenților în cămine, precum și aprobarea tuturor solicitărilor aferente acestui proces.

Comisiile de cazare au scopuri diferite și se împart ierarhic, astfel:

(1) Comisia de cazare pe universitate, compusă din Director General Administrativ, Director Direcția Socială Cămine-Cantine și studentul reprezentant în Consiliul de Administrație. Acestei comisii îi revine responsabilitatea privind organizarea cazării studenților în cămine, redistribuie locurile rămase și monitorizează repartizarea locurilor către solicitanți, de către fiecare facultate.

a) această comisie este responsabilă de constituirea comisiilor de organizare a alegerilor pentru președinții comitetelor de cămin.


(2) Comisia de cazare pe facultate, compusă din Prodecan, Secretar Șef Facultate, reprezentant al studenților căminiști.

a) această comisie este responsabilă de repartizarea locurilor pe ani de studiu și întocmirea listelor de cazare, în limita locurilor alocate facultății. Listele vor fi avizate de către Directorul General Administrativ și vor fi înaintate către Directorul DSCC, pentru operarea cazării efective.

b) atribuțiile acestei comisii încep odată cu perioada de depunere a cererilor pentru cazare și încetează odată cu începerea anului universitar.

(3) Comisia de cazare pe cămin, compusă din câte un Prodecan al facultății, Administratorul de cămin, Comitetul de cămin din anul universitar precedent și, la nevoie, de alți studenți căminiști propuși până la noi alegeri.

Cazarea efectivă este realizată de DSCC, prin intermediul acestei comisii care va respecta listele de cazare, avizate. Atribuțiile acestei comisii încep înainte cu o săptămână de sesiunea de cazare din toamnă și încetează după începerea anului universitar.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 13 din 71

Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar. În funcție de numărul de studenți care solicită cazare pe perioada vacanței de vară, UTCN, la propunerea Directorului DSCC, stabilește căminele care rămân deschise în regim hotelier.

În căminele care vor funcționa pe parcursul verii, în regim hotelier, Comitetul Studentesc de Cămin își va menține atribuțiile și drepturile, până la închiderea acestora.

Taxele sunt diferențiate în funcție de numărul de paturi din camere (cu 2, 3 sau 4 paturi) și regimul de funcționare (normal sau hotelier).

Accesul studenților în cămin se face doar pe baza legitimației de cămin vizată pe luna curentă, cu poză sau pe baza cardului de acces.

8.1.2. Comisia de Monitorizare a Căminelor

Consiliul de Administrație al UTCN constituie, cel târziu cu o săptămână înaintea primei zile de cazare, Comisia de monitorizare a căminelor.

Comisia de monitorizare a căminelor are rolul de monitorizare și control privind respectarea prezentei proceduri.

Membrii comisiei vor comunica direct Directorului General Administrativ orice încălcare a prezentei proceduri și vor putea propune sancțiuni în cazurile în care acestea se impun.

Din comisia de monitorizare a căminelor nu pot face parte membri ai comitetelor de cămin și este formată din studenți, astfel:


- (1) Reprezentantul în Consiliul de Administrație UTCN;
- (2) Reprezentantul în Biroul Operativ al Senatului UTCN;
- (3) Delegat al organizațiilor studențești; propunerea/nominalizarea va fi făcută de către președinții organizațiilor, în comun;
- (4) Trei reprezentanți ai studenților căminiști (câte unul din fiecare campus al UTCN); Propunerea/nominalizarea va fi făcută de către studenții reprezentanți din Senatul UTCN.

Se vor respecta următoarele principii:

Studenții menționați la punctele (1), (2) și (3) nu pot face parte din aceeași organizație studențească; Nici o organizație studențească nu poate să aibă mai mult de doi reprezentanți în Comisia de monitorizare a căminelor.

Pot fi delegați alți studenți în comisia de monitorizare a căminelor, doar în perioada cazărilor (început de an universitar/semestru), prin Hotărârea Biroului Consiliului de Administrație.

Atribuțiile comisiei de monitorizare vor fi detaliate și validate prin Hotărârea Biroului Consiliului de Administrație.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
		Pagina 14 din 71	

8.1.3. Controlul în camerele de cămin

Controlul camerelor studenților se face de către:

- a) un membru BCA, Prodecanul facultății de care aparține căminul alături de minimum încă o persoană din comitetul de cămin, comisia de monitorizare a căminelor sau alături de administrația căminului;
- b) administrația căminului poate efectua controlul camerelor însoțită de minimum încă o persoană din comitetul de cămin/comisia de monitorizare a căminelor sau de doi studenți căminiști;
- c) doi membri ai comisiei de monitorizare a căminelor și un membru al comitetului de cămin sau un student căminist;
- d) doi membri ai comitetului de cămin.

În cazul semnalării unor situații/evenimente care conduc la tulburarea liniștii comunității căministe, controlul camerelor de cămin va putea fi efectuat de către un membru al comitetului de cămin sau al comisiei de monitorizare și un martor, student căminist. Administratorul de cămin va fi informat, în decursul a 24 de ore de la controlul efectuat.

Controlul în camere se limitează strict la aspectele legate de respectarea prezentei proceduri.

8.1.4. Comitetele de Cămin

Studenții cazați în cămine își vor alege anual, prin vot secret, președintele de comitet de cămin, care va numi ceilalți membri ai comitetului.


Comitetul de Cămin contribuie la desfășurarea activităților ce au loc în căminele studențești.

Comitetele de cămin reprezintă studenții în relația cu Biroul Consiliului de Administrație și cu Direcția Socială Cămine-Cantine și este alcătuit din:

- a) președinte de cămin;
- b) doi vicepreședinți;
- c) câte un responsabil de palier, pentru fiecare dintre palierele căminului.

Comitetele studențești de cămin se constituie pe bază de alegeri, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea până la noi alegeri, în cazul în care își păstrează pe tot acest parcurs calitatea de student.

Comitetele de cămin vor fi formate din studenți care locuiesc în cămin.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 15 din 71	

Nu pot face parte din comitetele de cămin studenții care nu au realizat în anul universitar anterior numărul de credite necesar promovării anului, și nici cei care au fost exmatriculați sau excluși pe o perioadă determinată din campusurile universitare.

Pentru organizarea alegerilor comitetelor de cămine se constituie câte o Comisie de alegeri pentru fiecare cămin.

Comisiile de alegeri se constituie în prima săptămână a anului universitar prin hotărârea Comisiei de cazare pe universitate, și au mandat de un an.

Comisia de alegeri are rolul de organizare a alegerilor comitetului de cămin și se va constitui din: administrația căminului, prodecanii facultăților, studenți cazați în acel cămin și un reprezentant al organizațiilor studențești, la propunerea/nominalizarea făcută de către președinții organizațiilor, în comun.

Comisia elaborează procedura de alegeri și calendarul alegerilor și îl promovează în rândul comunității studențești, conform metodologiei cadru.

Responsabilitățile comitetului de cămin sunt:

- a) substituirea responsabilităților administratorului de cămin privind gestionarea oricăror situații apărute în căminul studențesc, în afara orelor de program ale acestuia;
- b) informarea în termen cât mai scurt a administratorului de cămin despre aspectele constatate, în vederea luării măsurilor administrative care se impun;
- c) asigurarea popularizării, cunoașterii și respectării de către studenți, atât a prezentei Proceduri, cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- d) participarea la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine; analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni împreună cu administratorul de cămin;
- e) asigurarea unui climat corespunzător în cămin, de bună conviețuire între studenți, având atribuții de prevenire a oricăror manifestări care conduc la tulburarea liniștii și a condițiilor de studiu și confort (petreceri, comportamente de violență fizică sau verbală etc.)
- f) sprijinirea administrației căminelor pentru predarea camerelor la cazarea și la decazarea studenților;
- g) sprijinirea administrației căminelor pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de protecție împotriva incendiilor;
- h) propune administrației căminelor completarea dotărilor cu cazarmament și alte materiale, efectuarea principalelor reparații necesare căminului;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 16 din 71	

- i) sesizarea Directorului General Administrativ a neîndeplinirii obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
- j) sesizarea și semnalarea abaterilor de la prezenta procedură ale studenților cazați în cămine;
- k) luarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de droguri, alcool, tutun și săvârșirea unor fapte penale în campusul universitar, prin acțiuni de conștientizare în rândul studenților căminiști a pericolului pe care acestea îl reprezintă;
- l) obligativitatea anunțării administrației căminului și al Biroului de Poliție pentru Centrul Universitar în cazul în care au cunoștință de abateri ale studenților;
- m) obligativitatea prezentării trimestriale conducerii DSCC și DGA, a unui raport scris asupra întregii activități desfășurate, precum și menționarea incidentelor și problemelor mai deosebite înregistrate în cămin;

Neîndeplinirea responsabilităților de către unii membri ai comitetului de cămin, poate duce la înlocuirea acestora, la propunerea comună a administratorului de cămin și a celorlalți membri ai comitetului de cămin, cu aprobarea Directorului General Administrativ.

În cazul în care, Administratorul de cămin/Directorul DSCC/Șeful SSCC constată că, activitatea comitetelor de cămin prezintă deficiențe majore, care conduc la apariția de probleme în funcționarea căminelor, BCA prin Directorul General Administrativ poate considera comitetul ineficient și poate decide schimbarea acestuia, prin organizarea imediată, în maximum 30 (treizeci) de zile, de noi alegeri.


8.1.5. Drepturile și Îndatoririle Studenților Căminiști

Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

- (1) să folosească baza materială comună existentă în căminul respectiv cu titlul gratuit (săli de lectură, oficii, etc.);
- (2) să facă propuneri către Direcția Socială Cămine-Cantine, prin Comitetul de cămin, în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine, precum și a activităților desfășurate de către comitetul de cămin;
- (3) să desfășoare activități recreative și sportive doar în spațiile special amenajate din incinta campusurilor, după obținerea acordurilor scrise ale Directorului General Administrativ.


Îndatoririle studenților cazați în cămin sunt:

- (1) să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 17 din 71	

electrice și sanitare puse la dispoziție;


- (2) să achite lunar tarifele stabilite pentru cazarea în cămin;
- (3) să efectueze curățenia în spațiile folosite, să nu abandoneze bunuri personale în cameră, iar la plecarea în vacanța de vară să restituie, integral și în stare corespunzătoare stării inițiale, camera și bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- (4) să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu-i deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului sau pe vecinii căminului, prin orice fel de manifestări și/sau prin atitudine;
- (5) să respecte autoritatea comitetului de cămin și să colaboreze cu membrii acestuia, în toate situațiile care intervin în cămin;
- (6) să respecte normele de conviețuire socială privind accesul în cămin, respectarea liniștii, interdicția introducerii și consumului drogurilor, substanțelor etnobotanice și a băuturilor alcoolice în campus;
- (7) să anunțe de urgență administratorul de cămin/poliția sau 112 despre săvârșirea unor fapte penale care au loc în cămin;
- (8) interdicția introducerii în cămine a animalelor de oricare tip;
- (9) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului; în mod expres, următoarele:
 - a) la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
 - b) să anunțe imediat administrația căminului despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
 - c) să participe la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora;
 - d) să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, senzori de fum, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
 - e) să nu folosească mijloace de încălzire a spațiilor și a alimentelor, altele decât cele aflate în dotarea căminelor;
 - f) să nu efectueze „improvizații” la instalațiile electrice sau să intervină în panourile și tablourile electrice;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia:1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 18 din 71

- g) în cazul în care dotează camera cu frigider propriu, acesta trebuie să fie în stare bună de funcționare, fapt care va trebui constatat de către reprezentanții administrației, anterior introducerii în incinta căminului; la decazare frigiderul nu va fi abandonat în camera de cămin;
 - h) să nu solicite și/sau să forțeze sub nici o formă accesul cu autovehicule de orice tip în perimetrul campusurilor UTCN, cu excepția parcărilor amenajate în acest scop, pentru care trebuie obținut drept de parcare;
 - i) să păstreze curățenia, liniștea și ordinea în spațiile comune din întreg campusul (alei, spații verzi, culoare și holuri, săli de lectură, oficii).
- (10) să se legitimeze (prin legitimația de cămin), la solicitarea următoarelor persoane:
- a) administratorul de cămin;
 - b) agentul de pază aflat în post;
 - c) membrii Comitetului de cămin;
 - d) membrii Comisiei de monitorizare a căminelor;
 - e) membrii BCA.

Studentilor și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:

- (1) să poarte sau să dețină, în căminele și pe teritoriul campusurilor studențești, în nicio împrejurare, obiecte care ar putea primejdui viața sau integritatea corporală a persoanelor, ori care ar putea tulbura ordinea și liniștea publică, cum ar fi : cuțit, pumnal, box, castet sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire. Să nu folosească sau să dețină în aceste locuri sau împrejurări, armele cu aer sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice. Pentru a nu crea niciun fel de confuzii, este absolut interzisă deținerea de arme letale/neletale în incinta și/sau perimetrul campusurilor universitare ale UTCN;
 - (2) tulburarea liniștii în cămin, în complexul studențesc și a proprietarilor din imobilele aflate în vecinătatea căminelor. În cazul în care comitetul de cămin nu poate conduce la identificarea vinovaților pentru distrugerii aduse gospodăriilor din vecinătate, studenții cazați în căminul în cauză vor răspunde în mod solidar pentru pagubele produse;
 - (3) orice formă de violență/hărțuire fizică sau verbală în incinta campusurilor UTCN;
 - (4) deteriorarea bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului.
- În cazul în care autorul faptei nu este identificat, vor răspunde solidar toți studenții

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 19 din 71	

cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați, prin trimiterea unei somații oficiale privind restanțele de plată, la adresa menționată în contract;

- (5) închirierea sau cedarea locului repartizat altor persoane, indiferent dacă sunt sau nu studenți, precum și alte acțiuni care implică furtul de identitate;
- (6) aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere;
- (7) distrugerea spațiilor de folosință comună și a zonelor verzi din jurul căminului;
- (8) distrugerea afișelor autorizate de administrația căminului.

Cetățenii străini aflați la studii în UTCN, bursieri ai statului român sau pe cont propriu valutar, cazați în căminele studențești, au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți căminiști.

Direcția Socială Cămine-Cantine va pune la dispoziție o adresă e-mail și un număr de telefon pe site-ul universității la care se pot face sesizări privind nerespectarea prezentei proceduri.

8.1.6. Sancțiuni

Pentru încălcarea prevederilor prezentei proceduri se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni disciplinare.

Tipurile de sancțiuni aplicate studenților căminiști vor fi evidențiate în Contractul de închiriere și vor fi afișate în toate căminele UTCN și pe site-ul universității.


Biroul Consiliului de Administrație sau, după caz, Consiliul de Administrație, validează măsurile/sancțiunile în funcție de gravitatea încălcărilor/abaterilor sesizate.

În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera pagubele produse de la cei vinovați.

Recuperarea eventualelor pagube se va face prin achitarea contravalorii bunurilor în cauză și a manoperei de realizare, rezultate în urma întocmirii unui deviz de constatare de către Serviciul Tehnic.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- (1) avertisment verbal;
- (2) avertisment scris de excludere din cămin;
- (3) excluderea din campusurile UTCN pe o perioadă de 1 an (12 luni);
- (4) excluderea din campusurile studențești ale UTCN, pe toată durata studiilor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 20 din 71	

Sancțiunile se propun de către Comitetul de cămin sau Comisia de monitorizare a căminelor și administratorul de cămin, pe baza unor rapoarte de eveniment detaliate. Acestea vor fi aprobate de BCA (în cazul abaterilor mai puțin grave și foarte clar dovedite), respectiv de către CA al UTCN (în cazul abaterilor mai grave).

DSCC va emite Decizii de sancționare disciplinară și vor fi prezentate studenților sancționați pentru luare la cunoștință și semnătură. Eventualele contestații se pot depune în termen de 5 zile de la data comunicării la registratura UTCN și se soluționează în următoarea ședință BCA/CA.

În cazul sancțiunilor de excludere, decanatele facultăților la care sunt înmatriculați vor fi de îndată informate, în vederea analizării și întocmirii cu celeritate a listei de cazare pentru anul universitar următor.

Precizări cu privire la aplicarea sancțiunilor:


- (1) Avertismentul verbal se face de către administratorul de cămin și/sau comitetul de cămin;
- (2) Avertismentul scris se aplică de către administratorul de cămin, la propunerea Comitetului de cămin și cu aprobarea Directorului General Administrativ;
- (3) Sancțiunea de excludere pe o perioadă de 1 an (12 luni) din campusurile UTCN, se aplică de către Direcția Socială Cămine-Cantine, la propunerea Comitetului de cămin și a administratorului de cămin cu aprobarea BCA/CA;
- (4) Sancțiunea de excludere pe toată durata studiilor din campusurile UTCN, se aplică de către Direcția Socială Cămine-Cantine, la propunerea Comitetului de cămin și a administratorului de cămin, cu aprobare BCA/CA;

Studenții cazați în căminele UTCN care își înstrăinează locul de cazare sau studenții care nu pot prezenta o copie a cererii de cazare aprobată de către Directorul General Administrativ vor fi excluși din cămin și își vor pierde dreptul de a mai solicita loc în căminele UTCN, pe tot parcursul studiilor.

Plata regiei de cămin se va face cu anticipare (pentru luna următoare) din data de 25 a lunii în curs până în data de 10 a lunii în cauză.

În caz de neplată în termenul stabilit, tariful de cazare se poate plăti cu penalități de 1% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, începând cu data de 11 a lunii pentru care se plătește.

În data de 25 a lunii, studentul va fi înștiințat prin mijloace electronice (email generat de aplicația de cazare) de obligația de a plăti regia de cămin și penalitățile aferente până la sfârșitul lunii în cauză.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 21 din 71	

În caz de neplată, se va pune în aplicare de îndată, la momentul informării studentului asupra deciziei de sancționare, sancțiunea de excludere din cămin pe perioada unui an (12 luni).

Plățile regiei de cămin se pot realiza online, din contul personal al platformei UTCN sau fizic la ghișeu, în nume propriu și cu legitimația.

Plata regiei de cămin pentru prima lună de cazare, indiferent care va fi aceasta pe perioada anului universitar, se va face obligatoriu în ziua cazării, plătindu-se suplimentar taxa de 50 de lei (nereturnabilă), obligatorie pentru toți studenții, masteranzii, doctoranzii, cadrele didactice, salariații UTCN, etc. La prima cazare, plata regiei de cămin se poate fracționa la jumătate de lună, dacă cazarea se efectuează după data de 15 a lunii în curs.

Toate gratuitățile și reducerile la plata cazării în cămin se aplică doar pentru camerele de patru locuri. În situația în care studentul dorește cazarea în camere cu două locuri, gratuitățile și reducerile nu se mai aplică și se vor plăti taxele aferente camerelor de cazare cu două paturi.

În cazul în care luna se încheie într-o zi nelucrătoare, studentul va avea posibilitatea de a se decaza în prima zi lucrătoare din următoarea lună, fără a fi obligat la efectuarea unei plăți suplimentare.


La decazare regia de cămin se plătește integral (lună întreagă), indiferent de data la care studentul părăsește căminul în acea lună.

În situația în care, în timpul activităților curriculare, vor exista cereri de cazare - pe perioadă determinată - din partea altor categorii decât studenții UTCN, plata taxei de cămin se va efectua integral, la momentul cazării, pentru toată perioada solicitată.

Prezența în cămin a persoanelor care nu sunt cazate în acea clădire este admisă doar până la ora 22:00, cu condiția să se fi legitimat și înregistrat la poartă.

Orice student prezent în orice cămin al UTCN între orele 22:00 - 08:00, care nu are o legitimație de cazare în acel cămin este pasibil de sancțiuni privind cazarea ilegală.

Este admisă prezența în cămin, la orice oră, a unor studenți care sunt cazați în alte cămine ale UTCN precum și a unor studenți UTCN clujeni, pe baza prezentării legitimației de cămin și, respectiv, a cărții de identitate și a carnetului de student, în cazul în care nu au interdicție de intrare în campusurile UTCN și pot proba faptul că această prezență, doar în sală de lectură a căminului, este destinată activității de studiu în echipă, pentru rezolvarea unor lucrări de laborator sau abordarea unor proiecte. În acest caz, este obligatoriu ca, la intrarea în cămin, să se înregistreze la poartă.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 22 din 71	

Camerele de cămin vor putea fi accesate de către echipele de intervenție ale serviciului tehnic alături de comitetul de cămin/ administrația căminului sau în prezența altor studenți cazați în camera în care se face accesul.

În vederea remedierii tuturor defecțiunilor care necesită intervenție de urgență, camerele de cămin vor putea fi accesate de către echipele de intervenție ale serviciului tehnic, cu avizul verbal al administratorului de cămin, Directorului DSCC sau al Directorului General Administrativ.

8.1.7. Decazarea


Decazarea este obligatorie, se efectuează personal de către toți studenții/persoanele cazate în căminele UTCN și presupune predarea tuturor obiectelor primite pe baza listei bunurilor din dotarea camerei și a celor din contractul de închiriere (cheie, cazarmament), către administratorul de cămin/lenjeră.

Locatorul trebuie să lase camera în stare bună de curățenie, fără bunuri personale, frigider sau saci în care sunt depozitate diverse obiecte sau gunoi menajer. Ultimul student rămas în cameră are obligația de a anunța administratorul de cămin dacă colegii de cameră care au plecat înainte lui au provocat deteriorări camerei, dotărilor și instalațiilor acesteia, dacă au lăsat camera murdară sau obiecte personale abandonate (inclusiv frigiderul), în caz contrar el făcându-se vinovat de toate acestea.

Comitetul de cămin are responsabilitatea de a verifica camerele care urmează a fi eliberate și va informa administratorul de cămin despre situațiile necorespunzătoare întâlnite, cerându-se locatorului să remedieze de îndată starea constatată. În cazul în care s-au constatat lipsuri sau deteriorări ale bunurilor din cameră, locatorul va suporta contravaloarea acestora.

Studentul are obligația de a achita regia de cămin pe toată luna în curs. După efectuarea plății regiei de cămin, administratorul va încheia formalitățile de decazare.

Părăsirea căminului fără respectarea obligațiilor de decazare se sancționează cu excludere din campusurile UTCN pe toată perioada studiilor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 23 din 71	

8.2.DOCUMENTE UTILIZATE


8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_DSCC_03_A.02 - Referat de Necesitate	DSCC
PO_DSCC_03_A.03 – Comandă	DSCC
PO_DSCC_03_A.04 - Informare cazări	Facultăți
PO_DSCC_03_A.05 - Calendarul cazărilor	DSCC
PO_DSCC_03_A.06 - Ordin de Rector - Comisia de monitorizare a căminelor	RECTOR
PO_DSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	Director General Administrativ
PO_DSCC_03_A.08 - Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	Facultăți
PO_DSCC_03_A.09 - Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	BRI
PO_DSCC_03_A.10 - Acte solicitate studenților la cazare	Administrator cămin
PO_DSCC_03_A.11 - Cerere gratuitate	Student
PO_DSCC_03_A.12 - Contractul de închiriere	Administrator cămin
PO_DSCC_03_A.13 - Legitimație/card de cămin	Administrator cămin
PO_DSCC_03_A.14 - Cerere reducere regie de cămin	Student
PO_DSCC_03_A.15 - Cerere de cazare	Student
PO_DSCC_03_A.16 - Cerere de transfer	Student
PO_DSCC_03_A.17 - Cerere de schimb	Student
PO_DSCC_03_A.18 - Cerere cazare în regim hotelier	Studenți UTCN/externi/alte categorii
PO_DSCC_03_A.19 - Oglinda căminului	Director General Administrativ/DSCC
PO_DSCC_03_A.20 - Lista bunurilor folosite în cameră	Administrator cămin/student
PO_DSCC_03_A.21 - Formular restituire regie de cămin	Student/administrator cămin
PO_DSCC_03_A.23 - Lista comitet de cămin	Președintele comitet
PO_DSCC_03_A.24 - Propunere de sancționare disciplinară	Comitet cămin/DSCC
PO_DSCC_03_A.25 - Decizie de sancționare disciplinară	DSCC
PO_DSCC_03_A.26 - Fișa de lichidare	Administrator cămin


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 24 din 71	

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate


- Referat de Necesitate
 - documentul care propune angajarea unei cheltuieli.
- Comanda
 - documentul prin care se solicită executarea lucrărilor necesare desfășurării în condiții optime a procesului de cazare.
- Informare cazări
 - documentul care cuprinde informații privind modalitatea de transmitere a cererilor de cazare (online sau la secretariatele facultăților), actele care însoțesc cererea de cazare și termenele de depunere a acestora.
- Calendarul cazărilor
 - documentul care precizează data și ora prezentării la cazare a studenților, pe ani de studiu.
- Ordin de Rector - Comisia de monitorizare a căminelor
 - documentul care decide constituirea Comisiei de Monitorizare a Căminelor, membrii și atribuțiile acestora.
- Tabel cu repartizarea locurilor în cămine
 - documentul care cuprinde informații privind numărul de locuri alocate fiecărei facultăți din cadrul UTCN în căminele aferente acestora.
- Listele de la facultăți cu studenții români care au drept de cazare
 - documentele întocmite și afișate de fiecare facultate cuprinzând tabele nominale cu studenții care beneficiază de locuri în cămine, în condițiile prevăzute de Regulamentul de cazare.
- Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN
 - documente întocmite de Biroul Relații Internaționale care cuprind tabele nominale cu studenții internaționali care au optat să studieze la UTCN în cadrul unor programe de studiu precum Erasmus, bursierii statului roman, studenții CEEPUS etc. și informații privind regimul de taxe.
- Acte solicitate studenților la cazare
 - documente privind date de identitate, adeverințe, avize medicale, poze, acte justificative în vederea aprobării unor solicitări de gratuitate sau reducere a taxelor, etc.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 25 din 71	

- Cerere de gratuitate pentru copii personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate
 - document prin care studenții solicită gratuitate pentru taxa de cămin, conform prevederilor LIS nr.199/2023/Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011.
- Contractul de închiriere
 - document încheiat între Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de locator și studentul cazat în cămin, în calitate de locatar, care cuprinde prevederi privind termenul și prețul de închiriere, drepturile și îndatoririle fiecărei părți și semnăturile reprezentantului legal al UTCN, administratorul de cămin și studentului căminist;
 - acest document va fi semnat în două exemplare.
- Legitimație/card de cămin
 - documentul prin care studentul căminist face dovada șederii sale în cămin, fiind vizat lunar de administrator de cămin.
- Cerere de reducere
 - diverse cereri aprobate de către BCA.
- Cerere de cazare
 - document prin care studentul solicită un loc de cazare în căminele UTCN, optând pentru modalitatea de transmitere a acestora (online sau la secretariatul facultăților) în funcție de criteriile și termenele stabilite, transmise anterior pe site-urile facultăților.
- Cerere de transfer
 - document prin care studentul căminist solicită mutarea din căminul în care este cazat în alt cămin.
- Cerere de schimb
 - documentul prin care studentul căminist solicită mutarea din camera în care este cazat într-o altă cameră din cadrul aceleiași cămin sau dintr-un cămin în altul.
- Cerere de cazare în regim hotelier
 - documentul prin care studenți UTCN, studenți de la alte universități sau alte categorii de persoane solicită cazare în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca, pe perioada verii.
- Oglinda căminului
 - una din funcțiile Aplicației de cazare care oferă informații despre gradul de ocupare a căminului.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 26 din 71

- Lista bunurilor folosite în cameră
 - documentul care prezintă inventarul bunurilor din cameră și a celor de uz personal pe care studentul le primește la cazare, pentru care semnează și se obligă să le predea în bună stare la decazare.
- Formular restituire regie de cămin
 - documentul pe care studentul îl completează în vederea restituirii unor sume cuvenite, pe baza actelor justificative.
- Lista comitetului de cămin
 - documentul care prezintă componența comitetului studențesc din fiecare cămin și funcțiile deținute de membrii acestuia.
- Propunere de sancționare disciplinară
 - documentul întocmit de Comitetul de cămin și administratorul de cămin în vederea aplicării de sancțiuni studenților care au avut abateri disciplinare.
- Decizie de sancționare disciplinară
 - documentul prin care studentul propus pentru sancționare și administratorul de cămin sunt înștiințați în legătură sancțiunea decisă de BCA/CA, urmând a fi pusă în aplicare de îndată.
- Fișa de lichidare
 - documentul prin care studentul - absolvent, exmatriculat, retras- solicită eliberarea actelor din dosarul personal. Solicitarea și rezoluția se vor efectua online, prin Registratura electronică a UTCN.


 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 27 din 71

8.2.3. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Denumirea documentului	Circulă la:	Operațiunile ce se efectuează în legătură cu documentul
Referat de Necesitate	<ul style="list-style-type: none"> - Director Economic - Director General Administrativ - Director DSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Avizare - Aprobă - Scriere
Comandă	<ul style="list-style-type: none"> - Multiplicare - Director General Administrativ - SSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Execută - Aprobă - Solicită
Informare cazări	<ul style="list-style-type: none"> - DSCC - Facultate - Director General Administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Difuzează - Difuzează - Dispune
Calendarul cazărilor	<ul style="list-style-type: none"> - DSCC - Facultăți - Site-ul Facultăților - Director General Administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Difuzează și pune în aplicare - Difuzează - Difuzează - Dispune
Ordin de Rector – Comisia de monitorizare a cazărilor	<ul style="list-style-type: none"> - DSCC - Facultăți - Rector 	<ul style="list-style-type: none"> - Pune în aplicare - Informează - Aprobă
Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	<ul style="list-style-type: none"> - SSSCC - Facultăți - Director General Administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Informează administratorii de cămine - Întocmesc listele de cazări - Elaborează și avizează
Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	<ul style="list-style-type: none"> - SSCC - Director General Administrativ - Decan / Prodecan Didactic 	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuie către administratorii de cămine - Aprobă - Întocmește listele de cazare
Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	<ul style="list-style-type: none"> - SSSCC - Director General Administrativ/ Director DSCC - Prorector Relații Internaționale - BRI 	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuie către administratorii de cămine - Aprobă - Verifică și avizează - Întocmește
Acte solicitate studenților la cazare	<ul style="list-style-type: none"> - Comisie de cazare 	<ul style="list-style-type: none"> - Preia, verifică și îndosariază

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 28 din 71

Cerere gratuitate diverse categorii de studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Administratorul de cămin - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Preia, verifică și pune în aplicare - Depune
Contractul de închiriere cămin	<ul style="list-style-type: none"> - Rector/Director General Administrativ - Student - Administrator de cămin - SSSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Semnează - Ia la cunoștință și semnează - Încarcă datele studentului în aplicația de cazare și semnează - Distribuie către administratorii de cămine
Lista bunurilor folosite în cameră	<ul style="list-style-type: none"> - Student - DSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Semnează pentru primire - Predare cazarmamet și dotări cameră
Legitimație/card de cămin	<ul style="list-style-type: none"> - Student - DSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Primește - Emite și vizează lunar
Cerere gratuitate/reducere regie de cămin și cartelă de masă	<ul style="list-style-type: none"> - Serviciul financiar - DSCC - BCA - Facultate - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Încasează conform reducerii - Ia la cunoștință - Aprobă - Verifică și avizează - Scrie și atașează acte doveditoare
Cerere de cazare	<ul style="list-style-type: none"> - Director General Administrativ/ Director DSCC - Facultate / SSSCC - SINU - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Avizează - Preia și înregistrează - Scrie cererea
Cerere de transfer	<ul style="list-style-type: none"> - Director DSCC/SSSC - Administratorul de cămin - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Avizează - Scrie solicitarea
Cerere de schimb	<ul style="list-style-type: none"> - Director DSCC/SSCC - Administrator de cămin - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Avizează - Scrie solicitarea
Cerere cazare în regim hotelier	<ul style="list-style-type: none"> - Director General Administrativ/ Director DSCC - SSSCC - Student UTCN/extern/alte categorii. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Avizează - Scrie cererea
Oglinda căminului	<ul style="list-style-type: none"> - Administrator de cămin - Director General Administrativ/ Director DSCC/ SSSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Modifică/înscris /verifică - Vizualizează/verifică
Formular restituire regie de cămin	<ul style="list-style-type: none"> - BCA - Administrator de cămin - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Semnează de conformitate - Scrie cererea

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 29 din 71	

Propunere de sancționare disciplinară	<ul style="list-style-type: none"> - BCA - Director General Administrativ - Administrator de cămin - Comitet de cămin 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobă - Avizează - Propune - Propune
Decizie de sancționare	<ul style="list-style-type: none"> - Student - Administratorul de cămin - SSSCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Ia cunoștință și semnează - Informează studentul privind sancțiunea aplicată - Întocmește
Fisa de lichidare	<ul style="list-style-type: none"> - Facultate - DSCC - Bibliotecă - Student 	<ul style="list-style-type: none"> - Eliberează documentele - Validează - Validează - Aplică

8.3. Resurse utilizare

8.3.1. Resurse Materiale:


- Aplicația de cazare;
- Echipamente electronice și materialele birotice.

8.3.2. Resurse umane:

- Director General Administrativ;
- Prodecan de facultate;
- Director DSCC;
- Șef SSCC;
- Administrator de cămin;
- Student;
- Lenjeră;
- Îngrijitoare.

.83.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 30 din 71


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Înscrierea pentru cazare din toamnă se face în lunile iunie-august pentru sesiunea de cazare de la începutul anului universitar. În restul anului, se depun la registratura rectoratului, în atenția Directorului General Administrativ/Directorului DSCC.
- ✓ Cazarea studenților se face cu 4 zile înainte de începerea anului universitar, după următorul calendar:

Data	Anul de studiu
Prima zi Orele 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Studenții din anul I licență
A doua zi Orele 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Studenții la master, studenții căsătoriți, doctoranzii, angajații tineri Studenții anul VI și V Arhitectură Studenți din anul IV, III, II licență
A treia zi, orele 8 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Studenții care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați
A treia zi, orele 13 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Studenții cu drept de cazare în urma glisării listelor în limita locurilor disponibile
A patra zi, orele 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Studenții cu drept de cazare în urma unei noi glisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară

- ✓ Studenții care nu pot ajunge din motive obiective la data și ora stabilită, sunt obligați să anunțe Comisia de cazare din căminul unde au fost repartizați, cu cel puțin o zi înainte de data cazării lor.
- ✓ Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa pe site-urile facultăților, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zis. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către Comisia de cazare pe facultate.
- ✓ Schimbul de locuri în același cămin este aprobat de administratorul de cămin pe baza unei cereri în format tipizat, iar între cămine, schimbul de locuri este vizat de către cei doi administratori de cămin și aprobat de către Directorul DSCC/Șeful SSCC.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
		Pagina 31 din 71	

- ✓ Studenții care solicită gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate, conform LIS nr. 199/2023 și Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011, vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de **7 zile** de la data cazării, un dosar care va cuprinde actele menționate la punctul 9.5.2.2.2. al acestei proceduri.
- ✓ Locurile de cazare alocate studenților internaționali, care din motive obiective (de exemplu, întârzierea obținerii vizei de studiu, etc.) nu se prezintă în calendarul stabilit, se vor păstra până la clarificarea situației, sau până cel târziu la începerea semestrului doi din anul universitar curent.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Aspecte organizatorice

Cazarea în căminele UTCN se face anual, înainte de începerea noului an universitar, iar, în eventualitatea existenței locurilor libere, cazarea se poate face și în timpul anului universitar.

Atribuțiile aferente procesului de cazare revin comisiei de cazare pe facultate și comisiei de cazare pe cămin, până la începerea anului universitar.

În timpul anului universitar, atribuțiile revin în exclusivitate Direcției Generale Administrative prin Direcția Socială Cămine-Cantine.

8.4.2.2. Etapele activității de cazare în căminele studențești ale UTCN.


8.4.2.2.1. Înscrierea pentru cazare

Înscrierea pentru cazarea din toamnă se face în lunile iunie-august pentru sesiunea de cazare de la începutul anului universitar. În restul anului, se depun la registratura rectoratului, în atenția Directorului General Administrativ/Directorului DSCC.

Înscrierea pentru cazare din toamnă se realizează prin depunerea cererilor de cazare de către studenți către decanate. Acestea se pot transmite online, prin intermediul platformei instituționale, iar în cazul studenților din anul 1, exprimarea opțiunii pentru cazare se poate face la înscrierea la admitere.

Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei și doresc să locuiască în aceeași cameră pot solicita acest lucru în scris, încă din perioada înscrierii la cazare, administratorului de cămin sau comisiei de cazare după constituirea acesteia. Astfel, se încurajează principiul continuității.

Se vor depune documente justificative la secretariatele facultăților pentru cazurile sociale, studenți

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 32 din 71

căsătoriți, studenți doctoranzi, angajați tineri UTCN, după cum urmează:

- Doctorand - avizul Școlii Doctorale;
- Studenți căsătoriți - adeverință de student și copia după certificatul de căsătorie;
- Angajat tânăr UTCN - copia după cartea de identitate și dovada de angajat al UTCN, obținută de la Serviciul Personal;
- Cazuri sociale – dosarul aferent diverselor situații;
- Cazuri medicale - avizul medicului specialist care cuprinde mențiunea că studentul poate locui în colectivități (boli prevăzute de H.G. 558/1998, anexa II, art.8, lit. C).

Listele cu studenții care au drept de cazare, calendarul și locația cazărilor, informațiile privind actele necesare pentru cazare se vor afișa pe site-urile facultăților, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea procesului de cazare propriu-zis.

Pentru respectarea protecției datelor cu caracter personal ale studenților, Comisia de cazare nu va furniza informații referitoare la situația școlară sau administrativă către publicul larg (afișare pe aviziere, publicare pe internet cu acces liber, etc.).

Se va publica pentru acces nerestricționat doar lista nominală a studenților (nume, prenume, an de studiu) împreună cu specificarea dreptului de ocupare a locului în cămin și cu specificarea locului ierarhic.

Informațiile legate de medie, numărul de restanțe, domiciliu sau alte aspecte care țin de justificarea obținerii ierarhiei sunt considerate date cu caracter personal și vor putea fi utilizate doar intern UTCN, conform Regulamentului European 679/2016 (Art. 4).

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatele facultăților. Soluționarea acestora va fi făcută de către Comisia de cazare pe facultate.

8.4.2.2.2. Cazarea fizică


Cazarea studenților se face cu 4 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, după programul precizat la punctul 9.5.1. din prezenta procedură.

Studenții se pot caza numai personal, pe baza actului de identitate sau printr-o persoană împuternicită, în baza unei procuri notariale.

Studenții pierd dreptul de cazare, dacă:

- nu se prezintă la data și ora fixată conform listelor publicate, fără a anunța în prealabil comisia de cazare;
- refuză locul repartizat pentru cazare;
- sunt excluși din cămin, în ultimele 12 luni sau pe toată perioada studiilor.

Pentru cazare studenții vor avea asupra lor următoarele:

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
Direcția Socială Cămine-Cantine	PO_DSCC_03	Pagina 33 din 71	

- actul de identitate;
- 3 fotografii tip buletin (3/4);
- aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în campusurile studențești ale UTCN;

Pentru gratuitate la cazare, în calitate de copii ai personalului aflat în activitate/pensionat din sistemul de învățământ, vor depune la administratorul căminului în care sunt cazați, în termen de 7 zile de la data cazării, următoarele documente:

- cerere de gratuitate tipizată;
- adeverință de salariat al părintelui/părinților;
- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de naștere;
- copii după alte acte, în cazuri speciale (de exemplu, sentința de divorț).

Pentru gratuitate la cazare, în calitate orfani de unul sau ambii părinți decedați/proveniți din familii monoparentale și grupuri defavorizate, vor depune următoarele documente:


- copie după cartea de identitate;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de deces/copie după sentința de divorț sau certificat de divorț/adeverința de celibat/adeverință pentru studenții proveniți din centrul de plasament.

Se vor parcurge următoarele etape pentru cazare de către studenți:

- verificarea listelor nominale cu studenții care au obținut dreptul de cazare, afișate în prealabil;
- preluarea pozei în format digital (sau, pentru cei care nu sunt prezenți personal, a pozei imprimate);
- generarea contractului de cazare/închiriere, în două exemplare, în mod obligatoriu fiecare cu fotografia și cu semnătura studentului cazat. Cele două contracte vor fi direcționate astfel: un contract de cazare rămâne la studentul cazat, iar celălalt exemplar la cămin;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (dacă este cazul);
- plata taxei de cămin și a abonamentului de masă (dacă este cazul);
- primirea legitimației/cardului de cămin;
- primirea cazarmamentului;
- primirea camerei, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

8.4.2.2.3. Cazarea online

Prin hotărârea Consiliului de Administrație UTCN, procesul de cazare poate fi online, pentru studenții care au cont în sistemul informatic universitar (<https://websinu.utcluj.ro> sau altă aplicație administrată

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 34 din 71

de UTCN).

Studentii trebuie să completeze formularul online, iar Departamentul de Informatică al Universității va transmite informațiile centralizate comisiilor de cazare pe cămin.

Comisiile de cazare pe cămin, vor analiza cu atenție răspunsurile la formular și vor lua o decizie, informând fiecare student pe contul lor (sau altă aplicație) cu privire la decizia luată:

- „Documente incomplete.” și mențiunile
- „Documente complete. Ești pe lista de așteptare.”
- „Ai fost cazat în campusul X căminul Y, camera Z.”


Studentul trebuie să își pronunțe acordul sau să completeze dosarul în 24 h pentru căminul și camera în care a fost repartizat, în caz contrar, își va pierde locul în cămin.

Comisia de cazare generează documentele în momentul în care studentul și-a dat acordul.

După a doua etapă de contestații, studenții se prezintă la căminul unde au fost repartizați pentru primirea camerei, cazarmamentului și a legitimației, data și ora fiind stabilite de către Comisia de cazare la nivelul căminelor.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Aceasta se reflectă în gradul de ocupare a căminelor studențești.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 35 din 71

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)	DSCC	Serviciul Financiar / Contabilitate	BRI	Student	Facultatea / Prodecan delegat	DGA
	Acțiunea (operațiunea)						
	0	2	3	4	5	6	7
1.	Întocmire referat de necesitate	X					
2.	Aprobări RN		X				X
3.	Difuzare calendar cazare	X				X	X
4.	Aprobare calendar cazare						X
5.	Întocmire liste cazare de facultăți					X	
6.	Semnare Contract de închiriere	X			X		X
7.	Cazare studenți români și internaționali	X		X			X
8.	Aprobări solicitări studenți	X					X
9.	Repartizare locuri în cămin						X
10.	Întocmire liste studenți internaționali			X			X
11.	Preluare dosare cazare	X				X	

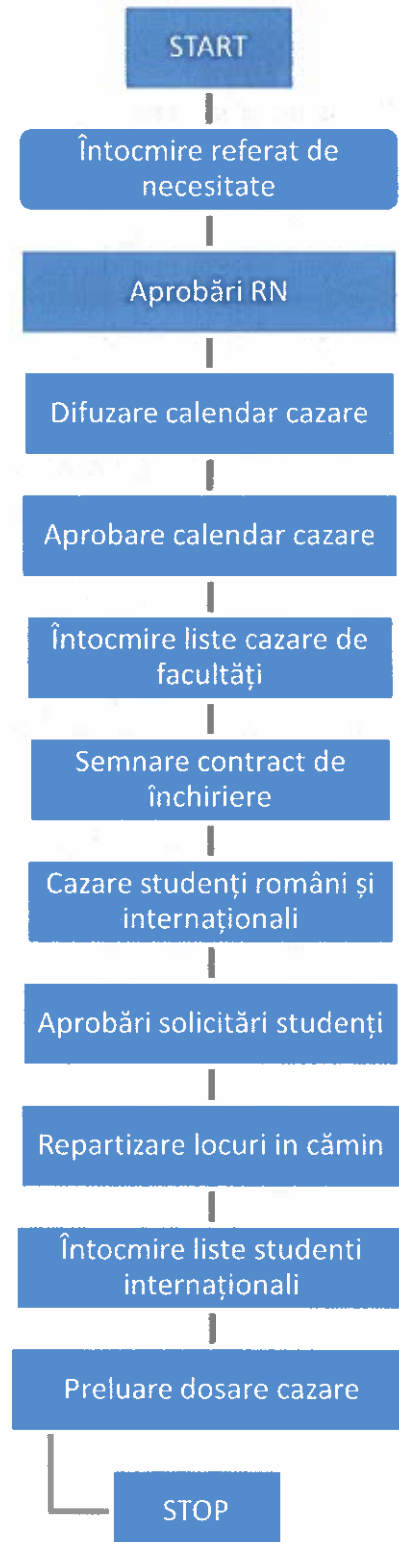
10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. Exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_DSCC_03_A.01 -Diagrama flux privind desfășurarea activităților de cazare în căminele UTCN	DSCC	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
2.	PO_DSCC_03_A.02 - Referat de necesitate	DSCC	Director General Administrativ	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
3.	PO_DSCC_03_A.03 - Comandă	DSCC	Director General Administrativ	2 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
4.	PO_DSCC_03_A.04 - Informare cazări	Facultăți	Director General Administrativ	9 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
5.	PO_DSCC_03_A.05 - Calendarul cazărilor	Facultăți	Director General Administrativ	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
6.	PO_DSCC_03_A.06 - Comisia de monitorizare a cazărilor	Director General Administrativ	Rector	1exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
7.	PO_DSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine	Director General Administrativ		10 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

8.	PO_DSCC_03_A.08 – Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare	Facultăți	Director General Administrativ	3 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
9.	PO_DSCC_03_A.09 - Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN	BRI	Director General Administrativ	10 exempl în format letric/ 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
10.	PO_DSCC_03_A.10 - Acte solicitate la cazare (aviz epidemiologic, CI și CN, poza)	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
11.	PO_DSCC_03_A.11 – Cerere gratuitate	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
12.	PO_DSCC_03_A.12 - Contractul de închiriere	DSCC	Director General Administrativ	3 exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
13.	PO_DSCC_03_A.13 - Legitimație/card de cămin	DSCC	Director General Administrativ	1exempl în format letric/card	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
14.	PO_DSCC_03_A.14 – Cerere gratuite/reducere regie de cămin	Student	BCA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
15.	PO_DSCC_03_A.15 – Cerere de cazare	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
16.	PO_DSCC_03_A.16 – Cerere de transfer	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă ediție/ revizie	
17.	PO_DSCC_03_A.17 – Cerere de schimb	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare	Până la o nouă	

							ediție/ revizie	
18.	PO_DSCC_03_A.18 – Cerere cazare în regim hotelier	Student	Director General Administrativ	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
19.	PO_DSCC_03_A.19 – Oglinda căminului	DSCC	Director General Administrativ	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
20.	PO_DSCC_03_A.20 - Lista bunurilor folosite în cameră	DSCC		1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
21.	PO_DSCC_03_A.21 – Formular restituire regie de cămin	Student	BCA	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
22.	PO_DSCC_03_A.22 – Lista comitet de cămin	Președinte cămin	Director General Administrativ	2exemplare în format letric 1 exempl postat pe site-ul UTCN	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
23.	PO_DSCC_03_A.23 – Propunere de sanționare disciplinară	Comitet cămin	BCA	1exemplar în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
24.	PO_DSCC_03_A.24 – Decizie de sanționare disciplinară	SSSCC	DSCC	2 exemplare în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	
25.	PO_DSCC_03_A.25 - Fișa de lichidare	Student	DSCC	1exempl în format letric	Conform Listei de Difuzare		Până la o nouă ediție/ revizie	

PO_DSCC_03_A.01-Diagrama flux privind desfășurarea activităților de cazare în căminele UTCN



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 40 din 71

PO_DSCC_03_A.02-Referat de necesitate



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Facultatea/Direcția Administratie CLUJ
Departamentul/Serviciul Social Camine-Cantine
Nr. 1002 Data:14.01.2020

APROBAT
Ordonator Credite
Dan Pitica 16.01.2020
c60000338606
aprobat

REFERAT DE NECESITATE PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE PRODUSE, SERVICII, LUCRĂRI

Tip produse, servicii, lucrări : **Altele**
Persoana de contact

Scopul: Asigurare apa naturala de masa- bidon 19 l- Cantine Observator si Marasti- anul 2020							
Nr Crt	Denumire produse/servicii/lucrări	Cod CPV	U.M.	Cant.	Preț unitar estimat (fără inclusiv TVA)	Val estimata (lei în toate taxele incluse)	Articol bugetar (Nu se completează)
1	Apa naturala de masa- bidon 19 l		buc	1,000.00	11.00	11,000.00	200130
2	Platare plastic		set	500.00	9.00	4,500.00	200130
TOTAL VALOARE cu toate taxele incluse (TVA, instalare, tranzit, etc) :						15,500.00	

Sursa bugetara: Sursa F


Sursa de finanțare:

REGIE CAMINE	15500.00
--------------	----------

Decan, Director cercetare	Sef departament	Solicitant, Director Contract
Aprobat,	Aprobat,	Depus
15.01.2020, c60000335633 aprobat	14.01.2020, c60000335454,	14.01.2020, c60000335454

Compartimentul de specialitate DGA	Compartimentul de contabilitate	Control financiar preventiv Director economic	Serviciul Contracte si Achiziții	Serviciul Aprovizionare
Aprobat Data: 15.01.2020 Id: c60000336148	Aprobat Data: 16.01.2020 Id: c60000336401	Aprobat Data: 16.01.2020 Id: c60000336142	Data: Id:	Data: Id:
Resursa:	Resursa:	Resursa:	Resursa:	Resursa:

Acest document se completează, se trimite și se aproba exclusiv în format electronic.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 41 din 71

PO_DSCC_03_A.03–Comandă

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
 Catedra (serviciul) Tel.
 CLUJ-NAPOCA la

Approbat
 PRORECTOR,

Vizat control preventiv
 CONTABIL SEF,

COMANDĂ

Denumirea lucrării: Multiplicare Contract de închiriere cămin.
 Autorul lucrării Format lucrare
 Nr. pag. Tiraj 13000 buc. Operația solicitată de SSCC
 Lucrarea este necesară în scopul: cazării în cămine a studenților
 Mă oblig a asigura vânzarea buc. din prezenta lucrare în decurs de
 În caz contrar, mă oblig a achita la caseria UTC-N. contravaloarea lucrărilor nevândute în intervalul de timp precizat
 Lucrarea a fost verificată, nu conține secrete de stat și de serviciu și poate fi multiplicată și difuzată.

Semnătura
 Solicitantului

Sef catedră
 Compartiment


Viză
 Atel. de multiplicare.

Nr Crt	Denumirea materialelor consumate	U/M	Cantitate	Probe si rebuturi	Total materiale consumate	Pret unit.	Pret total	Obs
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Nr. ex. predate la editura UT PRES Nr. pagini
 Nr. ex. predate pt. schimb Pret/buc
 Nr. ex. predate la magazie-vanzare Tiraj total
 Nr. ex. depozit legal
 Nr. ex. drept de autor

Primit lucrarea

Data Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 42 din 71

PO_DSCC_03_A.04–Informare cazări

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția General Administrativă

Către

FACULTĂȚILE UNIVERSITĂȚII TEHNICE

În conformitate cu pct 9.5.2 din „Procedura de cazare și decazare în/din căminele studențești UTCN” cazarea în cămin se face la începutul anului universitar, la solicitarea studenților.

Solicitarea de cazare în căminele UTCN se face online la adresa

<http://websrv.utcluj.ro/camin/default.asp>, până în 31 august 2023

Ca excepție

- Studenți căsătoriți;
- Doctoranzi;
- Angajați tineri (cu vârsta până în 30 ani);
- Titulare sociale (ortani de alina părinți), studenți proveniți din casele de copii, studenți proveniți din centre de plasament, studenți aflați în evidență cu anumite boli conform (HG 597/1981)


vor depune cererile de cazare la secretariatele facultăților până în data de 30 august 2023

Pentru cazurile mai sus menționate cererea de cazare va fi însoțită după caz, de:

- Adevăritură de student sau dovada de angajat UTCN
- Copie după cartea de identitate
- Copie după certificatul de căsătorie
- Certificat de naștere,
- Fișă de confirmare a statutului de doctorand,
- Adevăritură de asistent

Acele documente pot fi întocmite în dosarul de cazare pe caz social pentru anul universitar 2023-2024 sau pentru cazurile burselor sociale și trebuie depuse la secretariatul facultății până în data de 17 septembrie 2023

DSA

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 43 din 71

PO_DSCC_03_A.05–Calendarul cazărilor


Cazările pentru anul universitar 2023-2024 se vor desfășura astfel:

Data	Anul de studiu
26.09.2023 Orele 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Studentii din anul I licență
27.09.2023 Orele 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Studentii la master, studenții căsătorii, doctoranzii, angajații tineri Studentii anul VI și V Arhitectură Studentii din anul IV, III, II licență
28.09.2023 Orele 8 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Studentii care nu s-au putut prezenta din motive obiective în zilele anterioare și au anunțat comisia de cazare din căminul în care au fost repartizați
28.09.2023 Orele 13 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Studentii cu drept de cazare în urma gisării listelor în limita locurilor disponibile
29.09.2023 Orele 9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Studentii cu drept de cazare în urma unei noi gisări în limita locurilor disponibile din ziua anterioară

Listele vor fi afișate astfel la sediile facultăților, pe site-urile acestora și la căminele UTCN.

Actele necesare la cazare pentru studenți sunt:

- actul de identitate;
- 3 fotografii tip buletin (3/4);
- aviz epidemiologic eliberat de către medicul de familie sau de către medicul de la cabinetele medicale existente în campusurile studențești ale UTCN;
- adeverință de satare al părintelui/părinților sau copie după certificatul de deces/copie după sentința de divorț sau certificat de divorț/ adeverința de celibat, pentru studenții care solicită gratuitate la cazare conform Legii Învățământului Superior nr.199/2023.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 44 din 71

PO_DSCC_03_A.06 - Comisia de monitorizare a cazărilor

ORDIN DE RECTOR
Nr. 233 din 23.09.2019

În baza Proceselor Verbale ale Organizațiilor Studențești din UTCN și a Art. 6 din "Regulamentul de organizare a căminelor studențești ale UTCN" și avizului Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 20 septembrie 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie "Comisia de monitorizare a căminelor", pentru anul universitar 2019 – 2020, cu următoarea componență:

- student reprezentant în Consiliul de Administrație;
- student reprezentant în Biroul Operațional al Senatului;
- student căminist din Complexul studențesc "Mărăști";
- student căminist din Complexul studențesc "Observator";
- delegat al organizațiilor studențești.

Art. 2 Atribuțiile Comisiei de monitorizare

Pe lângă atribuțiile din "Regulamentul de organizare a căminelor studențești ale UTCN", Comisia de monitorizare a căminelor UTCN le mai are și pe următoarele:

- efectuarea câte unui control lunar, la fiecare cămin, în vederea verificării legitimațiilor studenților cazați; cel puțin o dată pe semestru, efectuarea unui asemenea control în timpul nopții;
- comunicarea continuă - către PTAP - a tuturor situațiilor care contravin "Regulamentul de organizare a căminelor studențești ale UTCN"

Pentru buna desfășurare a activității sale, membrii comisiei vor beneficia de următoarele:

- accesul permanent la aplicația de cazări a UTCN, încă din timpul procesului de cazare;
- accesul la lista persoanelor care fac parte din comisiile de cazare pe cămine și la listele celor cazați în cămine ;
- accesul la orice oră, în fiecare cămin, pe baza unui badge sau a unei legitimații, eliberată de către PTAP;
- dreptul de solicita studenților cazați prezentarea legitimației de cămin; în cazul sesizării unor nereguli, dreptul de a o înainta administratorului de cămin, alături de o propunere de sancționare.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Prorectoratul Tehnic, Administrație și Patrimoniu.

RECTOR

Viza
Birou

Întocmit
Secretar,

1 ex /C.R.

PO_DSCC_03_A.07 - Tabel cu repartizarea locurilor în cămine

Repartizare locuri in Căminele UTCN 2020-2021

TOTAL Locuri in Cămine = 3741

Total cereri cazare =

Nr. crt	Facultati	Studenti buget neclujeni	Camin 2B 708 locuri	Camin 1F 685 locuri	Camin 2 Obs. 473 locuri	Camin 3 Obs. 458 locuri	Camin 4 Obs. 471 locuri	Camin 5 Obs. 473 locuri	Camin 7 Obs. 473 locuri	Total
1	Arhitectura	153					162			162
2	ARMM	580	492							492
3	AC	950					226		473	699
4	Constructii				473		83			556
5	CM	550		499						499
6	ETTI							473		473
7	IMM	169		130						130
8	Inginerie Electrica					458				458
9	Instalatii	194	144							144
10	An pregatitor		72	56						128
	TOTAL	2596	708	685	473	458	471	473	473	3741

Camin 4 - Arh. et.3 + et.4 = 162 locuri + 24 locuri

Camin 4 - AC parter + et.1, 2 = 226 locuri

Camin 4 - Constr. et.5 = 83 locuri = 56 locuri

Camin 2 B - An pregatitor - parter = 72 de locuri

Camin 2 B - Instalatii - et. 3 si 4 = 144 de locuri

Camin 2 B - ARMM - et. 1,2,5,6,7,8,9 = 492 de locuri

Camin 1F - An pregatitor - parter = 56 de locuri

Camin 1F - IMM - et.1,2 = 130 de locuri

Camin 1F - CM - et. 3,4,5,6,7,8,9 = 499 de locuri

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 46 din 71

PO_DSCC_03_A.08–Listele de la facultăți cu studenții care au drept de cazare

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
din CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Inginerie Electrică
Decan:



Avizat,
PRORECTOR
Tehnic, Administrație și Patrimoniu
Conf. dr.

LISTA STUDENȚILOR
 anul I, ciclu I de studii universitare – licență
 care beneficiază de cămin, în condițiile stabilite de regulamentul de cazare
 an universitar 2018-2019
 căminul III, str. Observatorului, nr. 34
 (doar pentru studenți neclujeni, având vârsta sub 35 ani)

Nr. crt.	Nume	Specializare
1		IE
2		IE
3		IE
4		IE
5		IE
6		IE&EEE
7		IM
8		IM
9		IM
10		IM
11		IM
12		IM
13		IM
14		IM
15		IM
16		IE
17		IE
18		IM
19		IM
20		IM
21		IE
22		IM

Pagina 8 din 8

La cazare toți studenții vor completa o declarație prin care atestă faptul că nu dispun de spații de cazare aflate în proprietate personală sau în proprietatea părinților lor, nici în municipiu, nici în zonele limitrofe (până la 20 km)

PO_DSCC_03_A.09-Listele cu studenții internaționali care urmează să facă studii în cadrul UTCN

STUDENTI INTERNAȚIONALI situate pentru administratori							CAMINUL 2B MARASTI	
nr.care	NUME/PRENUME	TARA	GEN	PROFIL	FACULTATEA	FORMA	TIP CAZARE	OBSERVAȚII
1		Franta	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
2		Spain	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
3		France	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
4		France	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
5		France	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
6		Spain	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
7		France	M	CONSTRUCTII	CTII	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
8		Spain	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
9		Spain	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
10		Spain	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
11		Spain	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
12		Spain	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
13		Ukraina	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
14		Ukraina	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
15		Portugal	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
16		Portugal	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
17		Portugal	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
18		Portugal	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
19		Italy	M	MECANIC	CTII Masini	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	2 Semestru
20		Italy	M	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
21		Turkey	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
22		Israel	M	CONSTRUCTII	CTII	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
23		Israel	M	CONSTRUCTII	CTII	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
24		NIGERIA	M	MECANIC	OLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
25		Turkmenistan	M	MECANIC	ARMM	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
26		Turkmenistan	M	MECANIC	IMM	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
27		Canada	M	MECANIC	OLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
28		Azeroc	M	MECANIC	OLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
29		Coasta de Fildes	M	MECANIC	OLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
30		Kerry	M	MECANIC	OLMC / CM	AN PREGATITOR	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
31		Spain	F	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
32		Turkey	F	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	1 Semestru
33		Italy	F	MECANIC	ARMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	an universitar
34		Turkmenistan	F	ELECTRIC	AC	LICENTA	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
35		Taroko	M	MECANIC	IMM	Erasmus +	CAMERA DE 4 PERSOANE (CU TAXA)	27.09.2018 - 09.10.2018
36	Loc rezervat bursier AP	neprecizat	neprecizat	MECANIC	OLMC / CM	neprecizat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
37	Loc rezervat bursier AP	neprecizat	neprecizat	MECANIC	OLMC / CM	neprecizat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
38	Loc rezervat bursier AP	neprecizat	neprecizat	MECANIC	OLMC / CM	neprecizat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
39	Loc rezervat bursier AP	neprecizat	neprecizat	MECANIC	OLMC / CM	neprecizat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar
40	Loc rezervat bursier AP	neprecizat	neprecizat	MECANIC	OLMC / CM	neprecizat	CAMERA DE 4 PERSOANE (GRATUIT)	an universitar

Nota pentru administratori


Taxa pentru studenți internaționali

- 300 lei/semestrul în camera de 4 persoane (plus 25 lei pentru prima luna de cazare)
- 600 lei/semestrul în camera de 2 persoane (plus 25 lei pentru prima luna de cazare)
- bursierii internaționali care beneficiază de cazare gratuită în camera de 4 persoane


Informații suplimentare

Bucul de Relații Internaționale

tel. 2584 (găzduirea studenților Erasmus) și tel. 2585 (non EU studii complete)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 48 din 71

PO_DSCC_03_A.10-Acte solicitate la cazare (aviz epidemiologic, CI și CN, poza)



Județul Unitatea de cazare

Localitatea

DOVADĂ DE VACCINARE/REVACCINARE

20 19 luna IX ziua 25

Numele prenumele

prenumele tatălui

ESTE


FAMILIA sa ESTE / NU ESTE în evidență cu
Apf 102011

S-a eliberat pentru

A se vedea situația vaccinărilor pe verso.

Semnătura
și parafa medicului

L.S.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 49 din 71	

PO_DSCC_03_A.11–Cerere gratuite



CERERE DE GRATUITATE

Subsemnatul..... student la
 facultatea....., an....., cazat în căminul.....

Observator / Mărăști, camera.....

Prin prezența vă rog să-mi aprobați gratuitate la regia de cămin fiind
 copil:


- al cărui părinte se află în activitate în sistemul de învățământ
- al cărui părinte s-a pensionat din sistemul de învățământ
- orfan de un părinte
- orfan de ambii părinți
- provenit din familie monoparentală
- provenit din grup defavorizat,

În conformitate cu art. 128 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

„Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor cuprinse în actele
 prezentate în copie și cunosc faptul că prezentarea de acte cuprinzând date
 care nu corespund realității constituie infracțiune ce intră sub incidența
 legilor Statului Român”.

Data

Semnătura

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 50 din 71

PO_DSCC_03_A.12-Contractul de închiriere

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Cearceafuri pat _____	Pilote _____
Cearceafuri plic _____	Pături _____
Perne _____	Jaluzele _____
Fete pernă _____	Cheie _____

Art.2. Termenul de închiriere este de la până la 31.07.....

Pe perioada practicii de vară studenții pot opta pentru rămânerea în cămin, tariful fiind cel din timpul anului universitar, numai dacă prezintă administratorului de cămin o convenție/adeverință de la facultate că efectuează practica în Cluj-Napoca, respectiv Baia-Mare în cazul studenților CUNBM.

Pe perioada vacanței de vară, camera se predă administratorului, pe bază de Proces Verbal.

PREȚUL:

Art.3. Prețul închirierii (tariful de cazare) este stabilit conform Regulamentului de taxe aprobat de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

PLATA:

Art.4. Tariful de cazare se plătește în avans în baza emiterii "Situției de plată". "Situția de plată" se emite în data de 25 a lunii în curs pentru serviciile de cazare aferente lunii următoare. Termenul de plată a tarifului de cazare este până în data de 10 a lunii pentru care s-a stabilit obligația de plată.

În caz de neînregistrare a plății în termenul stabilit, se aplică penalități de 1% / zi pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, începând cu data de 11 a lunii pentru care se plătește. Data de înregistrare a plății este data de emisie a chitanței pentru plățile făcute la Casierile Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau data încasării ordinului de plată pentru plățile efectuate cu ordin de plată/virement bancar sau data confirmării de plată pentru plățile efectuate online cu cardul. Penalitățile la plată se aplică atât în perioada curriculară cât și în cea extracurriculară și se vor evidenția pe următoarea "Situție de plată" emisă.


În cazul în care pe "Situția de plată" emisă în data de 25 a lunii sunt incluse și restanțe de achitat (reprezentând tariful de cazare neachitat în termenul prevăzut în "Situția de plată" emisă în luna anterioară sau penalități aferente întârzierii plății acestuia) studentului i se va comunica prin mijloace electronice (email generat de aplicația de cazare) obligativitatea de a plăti regia de cămin și penalitățile aferente până la sfârșitul lunii în cauză. În cazul neplătii sumelor evidențiate ca restanțe în "Situția de plată" emisă până la sfârșitul lunii, se va pune în aplicare de îndată excluderea din cămin pe perioada unui an (12 luni).

Plățile regiei de cămin se pot realiza online, din contul personal al platformei UTCN sau fizic la ghișeu, în nume propriu și cu legitimația.

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202202, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 51 din 71	

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Plata regiei de cămin pentru prima lună de cazare, indiferent care va fi aceasta pe perioada anului universitar, se va face obligatoriu în ziua cazării, plătitându-se suplimentar taxa de 50 de lei (nereturnabilă), obligatorie pentru toți studenții, masteranzii, doctoranzii, cadrele didactice, salariații UTCN, etc. La prima cazare, plata regiei de cămin se poate fracționa la jumătate de lună, dacă cazarea se efectuează după data de 15 a lunii în curs.

În cazul în care luna se încheie într-o zi nelucrătoare, studentul va avea posibilitatea de a se decaza în prima zi lucrătoare din următoarea lună, fără a fi obligat la efectuarea unei plăți suplimentare. La decazare, regia de cămin se plătește integral (lună întreagă), indiferent de data la care părăsește căminul în acea lună.

Toate gratuitățile și reducerile la plata cazării în cămin se aplică doar pentru camerele de patru locuri. În situația în care studentul dorește cazarea în camere cu două locuri, gratuitățile și reducerile nu se mai aplică și se vor plăti taxele aferente camerelor de cazare cu două paturi.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

Art.5. Locatorul (administratorul) are obligația:

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe baza de Proces Verbal de predare-primire, semnat de către administratorul de cămin și de către student, la data încheierii contractului;
2. Să verifice sesizările studenților în aplicația de reparații și să urmărească execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;
3. În situații deosebite (cum ar fi lucrări de construcții de reamenajare și modernizare a căminelor, lucrări de dezinfecție și deratizare, etc), studenții pot fi mutați temporar din căminele sau camerele în care au primit locul de cazare la începutul anului universitar, în altă locație echivalentă ca și condiții;
4. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, officii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
5. Să interzică orice modificare a spațiului închiriat, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
6. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
7. Să recupereze - în termenul maxim de 3 (trei) zile de la data constatării - toate lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare de la locatar, conform unui deviz elaborat de către Serviciul Tehnic sau la valoarea de inventar al bunurilor deteriorate;
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și protecție împotriva incendiilor;
9. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor Direcției de Sănătate Publică;
10. Să elibereze legitimațiile de cămin și să efectueze vizarea lor lunară;
11. Să informeze decanatele facultăților despre studenții excluși din cămin pentru abateri disciplinare. Studenții sancționați cu excludere din cămin nu se vor regăsi pe listele întocmite de facultăți pentru cazările din anul universitar următor;
12. Să păstreze în permanență o cheie de la fiecare cameră.


Art.6. Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să citească cu atenție, să-și însușească și să respecte Contractul de închiriere și "Procedura Operațională de Cazare a studenților în căminele Universității Tehnice din Cluj-Napoca", să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de Proces-Verbal de predare-primire, iar la sfârșitul anului universitar să predea camera administratorului căminului în condițiile de curățenie și integritate (pentru zugrăveli, uși, ferestre, pardoseală, inventar) de la data închirierii. Cu acordul administrației căminului studenții pot aduce îmbunătățiri camerelor (dar, numai cu personal calificat!);
2. Să anunțe Direcția Socială Cămine-Cantine și Biroul de Poliție pentru Centru Universitar de eventualele abateri de la prezentul contract și alte regulamente de ordine interioară ale UTCN;
3. Primul student cazat din fiecare cameră preia la cazare inventarul și instalațiile aferente camerei și are obligația de a aduce la cunoștința administratorului, în ziua cazării, eventualele defecțiuni sau nereguli din camera (atenție, nu este admisă modificarea instalației electrice și de curenți stabili);
4. Ultimul student care părăsește camera are obligația de a preda camera administratorului de cămin, în starea funcțională și de curățenie în care a primit-o la cazare;
5. Ultimul student rămas în cameră are obligația de a anunța administratorul de cămin dacă colegii de cameră care au plecat înaintea lui, au provocat deteriorări camerei, dotărilor și instalațiilor acesteia, dacă au lăsat camera murdară sau obiecte personale abandonate (inclusiv frigiderul), în caz contrar el făcându-se vinovat de toate acestea;
6. La expirarea contractului să restituie administrației bunurile preluate, în starea în care le-a recepționat;
7. Sa nu efectueze nici o modificare în spațiul închiriat și nici în spațiile de folosință comună ale căminului;
8. Să achite regia de cămin la datele stabilite;
9. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție. La fiecare plecare din cameră locatarul se obligă să nu lase receptori electrice în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. La ieșirea din cameră este obligat să închidă geamul și ușa. Orice defecțiuni vor fi imediat consemnate în aplicația de reparații sau la administratorul căminului;
10. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului;

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-40 200, fax +40-264-592155, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Directia Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Editia: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 52 din 71

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

11. Să achite - în termen de maximum 3 (trei) zile de la data constatării - contravaloarea tuturilor lipsurilor și bunurilor deteriorate din vina lui și a manoperei de instalare a acestora, conform devizului elaborat de către Serviciul Tehnic sau la valoarea de inventar al bunurilor deteriorate.
12. Să nu depoziteze cantități mari de alimente în cameră. Este interzisă păstrarea alimentelor sau a altor obiecte casnice pe pervazurile geamurilor și în exteriorul ferestrelor.
13. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în perimetrul căminului și pe aleile campusului studențesc ambalaje, resturi menajere sau orice fel de obiecte, decât în locurile special amenajate. Gunoiul menajer din camere va fi dus de către fiecare localar la containerul aferent căminului.
14. Este interzis accesul studenților pe terasa acoperișului căminului, sub orice motiv. Este interzisă montarea antenelor TV individuale pe terasa acoperișului căminului. Este interzisă încheierea de contracte cu terți pentru anumite servicii care ar aduce modificări în interiorul căminului la instalațiile electrice sau de date-voce (de exemplu: televiziune prin cablu sau furnizor de servicii Internet). UTCN nu își asumă responsabilitatea, în caz de distrugere, a unor echipamente electronice performante deținute de studenți, în condițiile în care se asigură infrastructura necesară în fiecare cameră de cămin (de exemplu: routere).
15. Să păstreze liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studiu.
16. Să permită accesul persoanelor din conducerea universității, a facultății, a administrației și a comitetului de cămin, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract. Studenții care sunt cazați nu au voie să întocmească încuietoarea de la ușa camerei, instalată la data întocmirii Procesului Verbal de predare-primire. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai cu aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda imediat după montare administratorului. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare. Este interzisă transmiterea cheii de la cameră altor persoane.
17. O cheie de la cameră este ținută la administratorul căminului pentru control și intervenție în situații deosebite (incendiu, inundații, etc.).
18. Să nu subînchirieze sau să înstrăineze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice.
19. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locuri special amenajate (aviziere), și numai după obținerea acordurilor necesare, din partea administrației. Să nu distrugă afișele și anunțurile puse de către administrație.
20. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și protecție contra incendiilor și să citească, să însușească și să respecte instrucțiunile privind utilizarea instalațiilor sanitare, electrice (inclusiv plitele electrice din oficii și mașinile de spălat), precum și utilizarea corectă a ascensoarelor (dacă este cazul).
21. Să schimbe lenjeria primită în folosință de două ori pe lună.
22. Să anunțe administratorul căminului sau să scrie pe platforma online despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului, în vederea efectuării remedierilor respective. În cazul în care studenții nu anunța administrația, ei vor fi considerați vinovați și vor suporta contravaloarea eventualelor prejudicii (pe cameră și în spațiile comune, incluzând ușile).
23. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comune ale căminului și incinta complexului studențesc pentru activități comerciale, politice, religioase.
24. Să nu utilizeze reșouri, radiatoare electrice și cuptoare (indiferent de ce tip), precum orice instalații improvizate de încălzire. Pot fi utilizate frigider, dar numai cele cu termostat care se află în stare bună de funcționare.
25. Să nu utilizeze butelii de aragaz sau alte mijloace de preparare a hranei cu combustibil lichid sau gazos.
26. Este interzisă prepararea hranei în cameră.
27. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe etnobotanice, în perimetrul campusului studențesc și în incinta căminului.
28. Să nu organizeze și să nu participe la petreceri, chefuri și alte acțiuni la care se consumă băuturi alcoolice, substanțe interzise și/sau care perturbă (în orice fel) liniștea din cămin sau din perimetrul campusului studențesc.
29. Fumatul este interzis în camere, în sălile de lectură și în toate celelalte spații comune. Fumatul este permis numai în locurile special amenajate.
30. Să nu deterioreze și să nu distrugă obiecte de inventar din camere, spații comune (holuri, coridoare, săli de lectură, etc.). Degradările constatate la predarea camerelor către administrația căminului pot fi remediate de către studenți pe loc sau poate fi plătită pe loc contravaloarea execuției remedierilor. În caz contrar, studenții nu vor mai primi cazare (cel puțin) în anul universitar următor, iar sumele datorate vor fi recuperate pe cale juridică.
31. Să nu introducă și să nu cazeze persoane străine, oricare ar fi acestea și să nu transfere dreptul de cazare altor persoane.
32. Să nu înstrăineze legitimația și cheia de la cameră. Studenții care înstrăinează locul de cazare vor fi excluși din cămin și își vor pierde dreptul de a mai solicita loc în căminele UTCN, pe tot parcursul studiilor.
33. Toți studenții inclusiv cei care beneficiază de gratuitatea cazării să se prezinte din data de 25 până în data de 10 a lunii următoare pentru vizarea legitimației de cămin, la administrator.
34. Să obțină viza de flotant – dacă este cazul – în termen de 15 zile de la încheierea contractului.
35. Să aibă comportament civilizată în perimetrul și în incinta căminului. Studenții sunt obligați să prezinte legitimația de cămin persoanelor îndreptățite: paznic, administrator, comitet cămin și persoane din conducerea UTCN, ori de câte ori li se cere acest lucru.
36. Să nu permită accesul vizitatorilor, a persoanelor străine în camere între orele 22:00 – 8:00. În cazuri absolut excepționale, studenții care primesc vizitatori între orele 22:00 – 8:00, sunt obligați să-i înregistreze în Registrul de vizitatori de la poartă.

str. Memorandumului nr. 26, 400114 Cluj-Napoca, România

tel: +40-264-211200, fax: +40-264-252026, secretariat: tel: +40-264-201219, fax: +40-264-201281

www.utcluj.ro



37. Dacă o persoană cazată nu locuiește efectiv în cameră mai mult de 15 zile fără motiv întemeiat, va fi exclus din cămin. Ceilalți locatari ai camerei au obligația să sesizeze administrației căminului acest fapt. Studenții nu au voie să doarmă decât în camera în care au primit locul de cazare;

38. Să nu poarte sau să dețină, în căminele și pe teritoriul campusurilor studențești, în nici o împrejurare, obiecte care ar putea primejdi viața sau integritatea corporală a persoanelor, ori care ar putea tulbura ordinea și liniștea publică, cum ar fi: cuțit, pumnal, box, castet sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire. Să nu folosească sau să dețină în aceste locuri sau împrejurări, armele cu aer sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice. Pentru a nu crea niciun fel de confuzii, este absolut interzisă deținerea de arme letale/neletale în incinta și/sau perimetrul campusurilor universitare ale UTCN;

39. Să anunțe administrația căminului despre abaterile pe care le constată în cămin, despre deținerea și/sau traficul de droguri, precum și a armelor letale și neletale de către unii studenți. Să anunțe și să colaboreze cu Biroul de Poliție pentru Centrul Universitar (BCU), aflat la parterul căminului 14 Hașdeu sau, în cazuri de urgență și maximă gravitate, să sune la numărul unic de urgență 112;

40. Să cunoască membrii comitetului de cămin, și în mod deosebit șeful de palier, să colaboreze cu aceștia și să respecte autoritatea funcțiilor pentru care au fost aleși. Comitetul de cămin exercită atribuții care să contribuie la asigurarea unui climat corespunzător în cămin, de bună conviețuire între studenți, având responsabilitatea de a propune conducerii UTCN măsurile administrative sau disciplinare care se impun în cazul nerespectării condițiilor din prezentul contract;

41. La solicitarea decanatelor, vor fi excluși din cămin studenții care au fost exmatriculați și care nu și-au îndeplinit obligațiile școlare (taxa de școlarizare, neprezentare la cursuri, seminarii, laboratoare, examene, etc.);

42. Să nu introducă biciclete și trotinete în cămin;

43. Să nu introducă în cămin animale de companie (câini, pisici, păsări, etc.);

44. Să nu arunce pe fereastră obiecte și resturi menajere;

45. Studenții care beneficiază de gratuitate în cămin au obligația să depună la administratorul căminului dosarul pentru cazare gratuită, în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data cazării;

46. Obligația de a se informa, de a parcurge și de a nu ignora informația postată - de către administrația căminului, reprezentanții firmei de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, etc. - în anunțurile de la avizier, de pe ușa de intrare în cămin, de pe ușa palierului sau de pe ușa camerei de cămin. În caz contrar, se vor supune consecințelor acțiunilor lor.

Art.7. Sancțiuni disciplinare

În cazul nerespectării de către locatar a obligațiilor din prezentul contract de închiriere, se vor aplica sancțiuni disciplinare, după cum urmează:

1. Se va aplica **avertisment verbal** în următoarele situații:

- în cazul în care lipsesc afișe și anunțuri în toate locurile special amenajate în acest scop (avizier);
- în cazul în care nu se menține curățenia în cameră și în spațiile comune;
- în cazul în care se păstrează pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente;
- în cazul în care locatarul nu respectă întocmai programul utilizării mașinilor de spălat și uscătoarelor;
- în cazul în care nu se anunță administrația de îndată despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor din camera căminului, în vederea efectuării remedierilor respective.

2. Se va aplica **avertisment scris de excludere din cămin** în următoarele situații:

- în cazul în care sunt aplicate 2 avertismente verbale față de același locatar;
- în caz de nerespectare a normelor referitoare la accesul în cămin și cele igienico-sanitare;
- în cazul în care gunoierul menajer din cameră se depozitează pe spațiile comune ale căminului. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului și în pubelele special amenajate;
- în cazul în care se organizează petreceri în incinta căminului;
- în cazul în care se folosesc aparate electrice pentru prepararea hranei în camere;
- în cazul în care nu se respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- în cazul în care se folosesc mijloace improvizate de încălzire și alte improvizatii electrice;
- în cazul în care există înregistrări, stocări sau difuzări pe Internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor sau instituțiilor;
- în cazul în care se fumează sau se folosește narghilea în incinta căminului;
- în cazul blocării căilor de acces, evacuare și intervenție;
- în cazul introducerii de băuturi alcoolice în cămin;
- în cazul introducerii de biciclete și trotinete în cămin.

3. Se va aplica **excluderea din campusurile UTCN pe o perioadă de 1 an (12 luni)** în următoarele situații:

- în cazul în care sunt aplicate 2 avertismente scrise față de același locatar;
- în caz de neplată a regiei de cămin în termenele stabilite;
- în cazul deteriorării sau distrugerii obiectelor de inventar din camere, spații comune (holuri, coridoare, săli de lectură, etc.);
- în cazul în care se aruncă pe fereastră orice fel de obiecte care pot aduce atingere vieții și integrității corporale ale altor persoane, precum și resturi menajere care afectează curățenia spațiilor din jurul căminului;
- în cazul în care nu se permite accesul în cameră a persoanelor delegate din administrație, din conducerea universității însoțite de reprezentanții studenților din cămin. În vederea constatării modului de respectare a prevederilor clauzelor prezentului contract;
- în cazul în care s-au efectuat modificări în spațiul oferit, la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și s-a schimbat folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;



- g. în cazul în care se adăpostesc animale sau păsări în spațiul închiriat;
- h. în cazul în care studentul/studentii au cunoștință de săvârșirea unor fapte penale în incinta campusului studentesc și nu anunță administrația, comitetul de cămin sau BCU
4. Se va aplica excluderea din campusurile UTCN pe toată durata studiilor în următoarele situații:
- în cazul în care se procedează la subînchirierea spațiului primit în folosință cu destinație de locuință, altor persoane fizice sau juridice (locul nu este transmisibil);
 - în cazul în care se utilizează camera, spațiile de folosință comună ale căminului pentru activități comerciale, religioase sau politice, precum și prestarea de servicii în incinta căminului;
 - în cazul comercializării și consumului de alcool, deținerii și consumului de droguri, stupefianțelor sau substanțelor halucinogene în incinta căminelor;
 - în cazul în care deține sau poartă asupra sa - în cămine sau pe teritoriul campusului universitar - cuțit, pumnal, șis, box, arme de foc sau asimilate acestora sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire;
 - în cazul deținerii și folosirii armelor cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiecte de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitive pentru șocuri electrice;
 - în cazul în care nu sunt respectate normele de prevenire și protecție împotriva incendiilor și s-au produs evenimente care au pus în pericol viața celorlalți locatari;
 - în cazul organizării de petreceri în cămine, cu încălcarea legislației în vigoare referitoare la ordinea și liniștea publică;
 - în cazul în care, la expirarea contractului, nu restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit;
 - în cazul în care se prejudiciază în orice fel imaginea UTCN

În cazul sancțiunilor de excludere din cămin, studenții în cauză vor părăsi căminul de îndată ce vor fi înștiințați, prin Decizia de excludere sau alte metode de comunicare (telefonic, email, prin poștă etc.), în caz contrar luându-se măsurile care se impun, conform legislației în vigoare.

Art.8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Universitatea Tehnică din Cluj Napoca procesează datele cu caracter personal utilizate pentru încheierea contractului în scopul derulării acestuia. Aceste date includ: date de identificare conform actelor personale de identificare (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc.); date financiare (număr de cont, situații financiare personale, etc.); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi, cuvenite); poza pentru emiterea de documente (legitimăție de acces); opinii privind starea de sănătate, componența familiei (în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite); informații privind parcursul academic, calificările deținute, istoricul profesional, calitatea de membru în organizații (pentru stabilirea de drepturi cuvenite), date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a contractului. În contextul derulării prezentului contract, datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român. Datele asociate contractelor de cazare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform Nomenclatorului Arhivistic al UTCN. Prin măsurile instituite, UTCN se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând părțile ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. Conform procedurilor existente, UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj Napoca. Menționăm că datele cu caracter personal pot să existe la nivelul instituției și datorită altor relații între părți (de ex. furnizarea de servicii educaționale) fapt care se supune restricțiilor de procesare aferente respectivei relații. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către UTCN vă puteți adresa Biroului pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, coordonator dl. Serban Nicolae MEZA: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Art.9. Precizări finale

UTCN își rezervă dreptul de a decide asupra oricăror alte fapte pe care le consideră abateri de la Procedura Operațională privind cazarea și decazarea studenților în cămine, precum și de la celelalte regulamente și hotărâri adoptate la nivelul instituției.


Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Încheiat azi, _____

LOCATOR U.T.C.-N.
RECTOR:

LOCATAR
(Chiriaș)

ADMINISTRATOR CĂMIN

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 55 din 71	

PO_DSCC_03_A.13-Legitimăție/card de cămin


UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Serviciul Social Cămine-Cantine		
LEGITIMATIE DE CAMIN Nr.		
Student.....anul.....	
Facultateaeste repartizat la	
caminul.....	apartinand.....	
Data eliberării	pt. anul univ.20___/20___	
Buletin identitate Seria _____	Nr. _____	
Semnatura		

Vizat octombrie L.S.	Vizat noiembrie L.S.	Vizat decembrie L.S.	Vizat ianuarie L.S.
Vizat februarie L.S.	Vizat martie L.S.	Vizat aprilie L.S.	Vizat mai L.S.
Vizat iunie L.S.	Vizat iulie L.S.	Vizat august L.S.	Vizat septembrie L.S.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 56 din 71

PO_DSCC_03_A.14—Cerere gratuitate/reducere regie de cămin

DATA 15.04.2021
 Scopul cererii: cerere
 la scolare de cămin
 RECTOR


FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
 111 George Emil Palade, Cluj-Napoca, România
 Tel: +40 264 591221 Fax: +40 264 591220 E-mail: info@ie.utcn.ro
 www.utcn.ro

Nr. Inreg. Facultate: **762/05.04.2021**
 Nr. Inreg. Rectorat: **8893/6.04.2021**

Reoluție BC/CA 13.04.2021
 Inregistrare HCT nr. 12/04.2021
 SCURT: cerere de scolare

RECTOR
 Prof. dr.

Către:

Conducerea Facultății de Inginerie Electrică

Subsemnatul **Trîbea Nicoleta-Maria** student al Facultății de Inginerie
 Electrică, în anul **specializarea** **Informatică** **grupa 171**

Vă rog să mi aprobați

Reducerea de cămin de către școlă în perioada următoare

.....

Data
 02.04.2021


Semnătura

.....

Rezoluție secretariat

de menționăm că venitul minim net/membru
 de familie este 1373,5

Date de com. I
 Nr. tel mobil

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 57 din 71

PO_DSCC_03_A.15–Cerere de cazare

MINISTERUL ÎNȘĂCĂRII



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Socială Cămine-Cantine

Nr. înreg. _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) _____
 domiciliat(ă) în _____
 student(ă) la Universitatea _____
 Facultatea de _____
 specializarea _____ anul _____

Vă rog să îmi aprobați cazarea _____
 deoarece _____

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Date de contact:

PO_DSCC_03_A.16–Cerere de transfer

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Socială Cămine-Cantine

Nr. înreg. _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(ă) în _____
student(ă) la Universitatea _____
Facultatea de _____
specializarea _____ anul _____ cazat în căminul _____ camera _____

Vă rog să îmi aprobați transferul
de la _____
la _____

Vă mulțumesc!

Data

Semnătura

Date de contact:

Aviz


Administrator cămin _____

(unde a fost cazat)

Aviz

Administrator cămin _____

(unde se cazează)

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 59 din 71

PO_DSCC_03_A.17–Cerere de schimb

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Socială Cămine-Cantine

Nr. înreg. _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, student/ă a Facultății _____, anul _____, cazat în căminul _____, camera _____, Vă rog să-mi aprobați schimbul de loc cu studentul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____ Student/ă a Facultății _____, anul _____, cazat în căminul _____, camera _____

Declarăm pe propria răspundere că vom locui fiecare în căminul și camera solicitată la schimb.

Data


Semnături solicitanți

1. _____

2. _____

Administrator cămin _____

Administrator cămin _____

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 60 din 71

PO_DSCC_03_A.18–Cerere cazare în regim hotelier

FAKULTATEA DE INGINERIE



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Socială Cămine-Cantine

Nr. înreg. _____

Către

Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Subsemnatul(ă) _____, domiciliat în _____ student(ă) la Facultatea _____ anul _____, cazat(ă) în căminul _____, camera _____ act de identitate seria _____ nr _____, telefon nr: _____

Vă rog să îmi aprobați cazarea în Căminul _____, începând cu data de _____, până la data de _____, în regim _____ deoarece _____

Au luat la cunoștință că data limită până la care este deschis Căminul _____ este 04.09.2023.

DATA

SEMNĂTURA

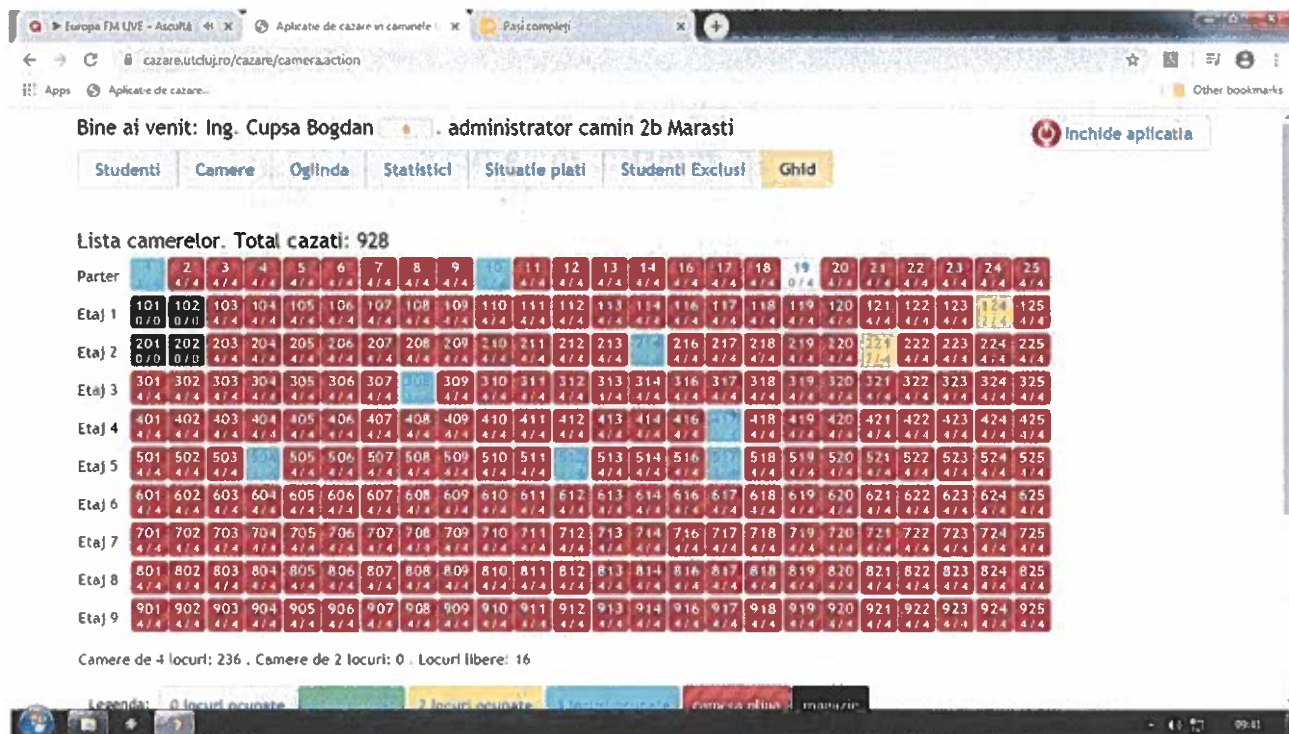
Aviz

Aviz

Adm cămin (unde a fost cazat)

Adm cămin (unde se cazază)

PO_DSCC_03_A.19–Oglinda căminului



Bine ai venit: Ing. Cupsa Bogdan - administrator camin 2b Marasti


Studenti Camere Oglinda Statistici Situatie plati Studenti Exclusi **Ghid**

Lista camerelor. Total cazati: 928

Parter	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Etaj 1	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125
Etaj 2	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225
Etaj 3	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325
Etaj 4	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425
Etaj 5	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525
Etaj 6	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625
Etaj 7	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725
Etaj 8	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825
Etaj 9	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925

Camere de 4 locuri: 236, Camere de 2 locuri: 0, Locuri libere: 16

Legenda: 4 locuri ocupate, 2 locuri ocupate, 1 locuri ocupate, camere libere, marazite

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 62 din 71

PO_DSCC_03_A.20-Lista bunurilor folosite în cameră

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Caminul _____


Camera _____

LISTA
bunurilor folosite in camera _____
 Astazi _____ 20 _____ am luat in
 pastrare gospodareasca obiectele:

DENUMIREA OBIECTELOR	Nr.buc	Starea obiectelor	DENUMIREA OBIECTELOR	Nr. buc.	Starea obiectelor
Paturi			Ventilator		
Dulapuri			Usi termopan		
Noptiere			Broasca usa		
Mese			Broasca dulap		
Scaune cu spatar			Cheie usa		
Dulap alimente			Cheie dulap		
Intrerupator			Vas WC		
Cuier simplu			Geamuri		
Galerie perdele			Cos hartie		
Saltea			Chiuvea baie		
Suport prosop			Calorifer		
Oglinda					
Prize					
Etajera					
Suport hartie					
Neon					
Sapuniera					
Cabina dus					

Administrator,

17-4-11 A6t2
SUC-4

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 63 din 71

PO_DSCC_03_A.21–Formular restituire regie de cămin

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Socială Cămine-Cantine

Nr. înreg. _____

Rezoluție BCA

Rector

Către
 Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca


Subsemnatul(a) _____, student(ă) al/a
 Facultății _____, anul _____, cazat(ă) în căminul
 _____, camera _____, avînd CNP _____
 IBAN _____, vă rog să îmi restituiți suma de _____ lei,
 reprezentînd _____.

Vă mulțumesc,

Data

Semnătura

Viză cămin

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 64 din 71

PO_DSCC_03_A.22–Lista comitet de cămin

No. înscris 25499/07.10.2020

Componența Comitetului de Cămin – Cămin II Observator


An universitar 2020-2021

Funcție	Nume și Prenume	An și Specializare	Camera	Nr. telefon
Președinte		I MPEP	216	0749161391
Vicepreședinte		IV CCIA	215	0740225849
Vicepreședinte		I MPEP	220	0748485145
Sef de palier PARTER		II IC	15	0787632228
Sef de palier etaj I		II IC	115	0749568819
Sef de palier etaj II		IV COA	220	0743580060
Sef de palier etaj III		IV CCIA	315	0747428999
Sef de palier etaj IV		II MTC	415	0747423575
Sef de palier etaj V		I IC	515	0751197076
Administrator de retea		II IC	15	0771073040

Administrator Cămin 2

Sef Serviciu Social Cămine-Cantine

Director General Administrativ

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1	Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 65 din 71	

PO_DSCC_03_A.23-Propunere de sancționare disciplinară

UTC-N Serviciul social

CF 16.02.2021

Camin II Observator

Mr. Julez 3031/05.02.2021

NGA

BEA 09.02.2021
Aprob.

PROPUNERE DE SANCTIONARE DISCIPLINARA

Ca urmare a nerespectarii Regulamentului de organizare și funcționare a caminelor studentești ale Universității Tehnice din Cluj Napoca art .34. pct 6 (sa nu deranjeze pe ceilalti locatari) și a Deciziei de Sanctionare nr.26081/09.10.2020.pentru abateri privind nerespectarea masurilor sanitare și de protecție în Campusurile Studentesti ale U.T.C-N.in perioada pandemiei de COVID 19. pct.5 (organizarea de petreceri in camerele din camin).petrecerea avand loc in camera 421 . propunem sanctionarea studentilor :

an I	Fac. C-tii	camera 421
an I	Fac. C-tii	camera 422
an I	Fac. C-tii	camera 522

cu EXCLUDERE DIN CAMIN.

Alaturat anexam declaratiile studentilor mai sus mentionati.


Sef Serviciul Social Camine-Cantine

Administrator camin II Obs.

Vicepresedinte comitet camin II

Sef palier parter

Sef palier et. II

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN PO_DSCC_03	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
		Pagina 66 din 71

PO_DSCC_03_A.24–Decizie de sancționare disciplinară



Serviciul Social Cămine-Cantine

DECIZIE DE SANȚIONARE DISCIPLINARĂ

Ca urmare a nerespectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminelor Studențești ale UTCN, art. 34 (pct.6 și pct.7) și a Contractului de închiriere, art. 6. (pct.27 și 28), s-a decis sancționarea studentei _____, anul II, Facultatea de Știința Materialelor și a Mediului, cazată în Căminul 28, cam.124 cu:

Excludere din cămin.

Prezenta decizie se poate contesta în termen de 3 zile de la data comunicării.

Data: 02.02.2020

Sef Serviciu Social Cămine-Cantine

Am luat la cunoștință


Student

Administrator cămin

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2 Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 67 din 71


PO_DSCC_03_A.25-Fișa de lichidare

Process Inbox: Fișa Lichidare Studenti (0 Entries) ☆												
Nr	Doc	Solicitant	Email	Telefon	Judet	Localitate	Facult	Rezolutie	Motiv	Step	JFunction	Data Absolvirii
(Table content is obscured by a large watermark)												

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
	PO_DSCC_03	Pagina 68 din 71


10. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE.....	4
4.	SCOPUL PROCEDURII	5
5.	DOMENIUL DE APLICARE	5
	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDURA SE APLICĂ DE CĂTRE DIRECȚIA SOCIALĂ CĂMINE-CANTINE, LA ACTIVITATEA DE CAZARE/DECAZARE A STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA. • PREZENTA PROCEDURĂ SE POATE MODIFICA LA APARIȚIA UNOR NOI REGLEMENTĂRI DE ORDIN LEGISLATIV SAU/ȘI DE ORDINE INTERIOARĂ PRECUM ȘI LA SOLICITAREA COMISIEI DE CAZARE PE UNIVERSITATE, ÎN URMA CONSULTĂRII CU COMITETELE STUDENȚEȘTI, FIIND AVIZATĂ DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE. 	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
6.1.	REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE	5
	<ul style="list-style-type: none"> • REGULAMENTUL GENERAL AL UNIUNII EUROPENE NR.679/2018 PRIVIND PROTECȚIA DATELOR (RGPD)..... 	5
6.2.	LEGISLAȚIE PRIMARĂ.....	5
6.3.	LEGISLAȚIE SECUNDARĂ.....	6
6.4.	LEGISLAȚIE TERȚIARĂ (ALTE DOCUMENTE, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE UTCN)	6
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	7
7.1.	DEFINIȚII ALE TERMENILOR.....	7
7.2.	ABREVIERI ALE TERMENILOR	8
8.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	9
8.1.	GENERALITĂȚI LEGATE DE ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI.....	9
	ALE UTCN.....	9
8.1.1.	Cazarea studenților	10

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Direcția Socială Cămine-Cantine	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 2
PO_DSCC_03		Pagina 69 din 71

8.1.2.	Comisia de Monitorizare a Căminelor	13
8.1.3.	Controlul în camerele de cămin	14
8.1.4.	Comitetele de Cămin	14
8.1.5.	Drepturile și Îndatoririle Studenților Căminiști	16
8.1.6.	Sancțiuni	19
8.1.7.	Decazarea	22
8.2.	DOCUMENTE UTILIZATE	23
8.2.1.	Lista și proveniența documentelor utilizate	23
8.2.2.	Conținutul și rolul documentelor utilizate	24
•	Referat de Necesitate	24
8.2.3.	Conținutul și rolul documentelor utilizate	27
8.3.	Resurse utilizare	29
8.3.1.	Resurse Materiale:	29
8.3.2.	Resurse umane:	29
8.3.3.	Resurse financiare	29
8.4.	MODUL DE LUCRU	30
8.4.1.	Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	30
8.4.2.	Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	31
•	DOCTORAND - AVIZUL ȘCOLII DOCTORALE;	32
•	STUDENȚI CĂSĂTORIȚI - ADEVERINȚĂ DE STUDENT ȘI COPIA DUPĂ CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE;	32
•	ANGAJAT TÂNĂR UTCN - COPIA DUPĂ CARTEA DE IDENTITATE ȘI DOVADA DE ANGAJAT AL UTCN, OBȚINUTĂ DE LA SERVICIUL PERSONAL;	32
•	CAZURI SOCIALE – DOSARUL AFERENT DIVERSELOR SITUAȚII;	32
•	CAZURI MEDICALE - AVIZUL MEDICULUI SPECIALIST CARE CUPRINDE MENȚIUNEA CĂ STUDENTUL POATE LOCI ÎN COLECTIVITĂȚI (BOLI PREVĂZUTE DE H.G. 558/1998, ANEXA II, ART.8, LIT. C).	32
•	NU SE PREZINTĂ LA DATA ȘI ORA FIXATĂ CONFORM LISTELOR PUBLICATE, FĂRĂ A ANUNȚA ÎN PREALABIL COMISIA DE CAZARE;	32
•	REFUZĂ LOCUL REPARTIZAT PENTRU CAZARE;	32
•	SUNT EXCLUȘI DIN CĂMIN, ÎN ULTIMELE 12 LUNI SAU PE TOATĂ PERIOADA STUDIILOR.	32
•	ACTUL DE IDENTITATE;	33

- 3 FOTOGRAFII TIP BULETIN (3/4); 33
- AVIZ EPIDEMIOLOGIC ELIBERAT DE CĂTRE MEDICUL DE FAMILIE SAU DE CĂTRE MEDICUL DE LA CABINETELE MEDICALE EXISTENTE ÎN CAMPUSURILE STUDENȚEȘTI ALE UTCN; 33
- CERERE DE GRATUITATE TIPIZATĂ; 33
- ADEVERINȚĂ DE SALARIAT AL PĂRINTELUI/PĂRINȚILOR; 33
- COPIE DUPĂ CARTEA DE IDENTITATE; 33
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE; 33
- COPII DUPĂ ALTE ACTE, ÎN CAZURI SPECIALE (DE EXEMPLU, SENTINȚA DE DIVORȚ). 33
- PENTRU GRATUITATE LA CAZARE, ÎN CALITATE ORFANI DE UNUL SAU AMBII PĂRINȚI DECEDAȚI/PROVENIȚI DIN FAMILII MONOPARENTALE ȘI GRUPURI DEFAVORIZATE, VOR DEPUNE URMĂTOARELE DOCUMENTE:..... 33
- COPIE DUPĂ CARTEA DE IDENTITATE; 33
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE; 33
- COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE DECES/COPIE DUPĂ SENTINȚA DE DIVORȚ SAU CERTIFICAT DE DIVORȚ/ ADEVERINȚA DE CELIBAT/ADEVERINȚĂ PENTRU STUDENȚII PROVENIȚI DIN CENTRUL DE PLASAMENT. 33
- VERIFICAREA LISTELOR NOMINALE CU STUDENȚII CARE AU OBTINUT DREPTUL DE CAZARE, AFIȘATE ÎN PREALABIL; 33
- PRELUAREA POZEI ÎN FORMAT DIGITAL (SAU, PENTRU CEI CARE NU SUNT PREZENȚI PERSONAL, A POZEI IMPRIMATE); 33
- GENERAREA CONTRACTULUI DE CAZARE/ÎNCHIRIERE, ÎN DOUĂ EXEMPLARE, ÎN MOD OBLIGATORIU FIECARE CU FOTOGRAFIA ȘI CU SEMNĂTURA STUDENTULUI CAZAT. CELE DOUĂ CONTRACTE VOR FI DIRECȚIONATE ASTFEL: UN CONTRACT DE CAZARE RĂMÂNE LA STUDENTUL CAZAT, IAR CELĂLALT EXEMPLAR LA CĂMIN; 33
- COMPLETAREA CERERII DE STABILIRE A REȘEDINȚEI (DACĂ ESTE CAZUL); 33
- PLATA TAXEI DE CĂMIN ȘI A ABONAMENTULUI DE MASĂ (DACĂ ESTE CAZUL); 33
- PRIMIREA LEGITIMAȚIEI/CARDULUI DE CĂMIN; 33
- PRIMIREA CAZARMAMENTULUI; 33
- PRIMIREA CAMEREI, PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE. 33
- „DOCUMENTE COMPLETE. EȘTI PE LISTA DE AȘTEPTARE.” 34

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small>	CAZARE ȘI DECAZARE ÎN/DIN CĂMINELE STUDENȚEȘTI ALE UTCN	Ediția: II	Nr. de exemplare: 2
		Revizia:1	Nr. de exemplare: 2
Direcția Socială Cămine-Cantine		Pagina 71 din 71	
PO_DSCC_03			

• „AI FOST CAZAT ÎN CAMPUSUL X CĂMINUL Y, CAMERA Z.”	34
8.4.3. <i>Valorificarea rezultatelor activității</i>	34
Aceasta se reflectă în gradul de ocupare a căminelor studențești	34
9. RESPONSABILITĂȚI	35
10.ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	36
10.CUPRINS	68

