

Universitatea	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	FACULTATEA ARHITECTURA ȘI URBANISM
Departament	URBANISM ȘI ȘTIINȚE TEHNICE
Pozitia în statul de functii	19
Functie	Asistent universitar perioadă determinată
Disciplinele din planul de învățământ	Sinteze de proiectare 3 Sinteze de proiectare 4 Proiectare specializată – Urbanizare Proiectare specializată – Restructurare urbană
Domeniu stiintific	Arhitectură
Descriere post	Facultatea Arhitectură și Urbanism, Departament Urbanism și Științe Tehnice, Asistent universitar pozitia 19
Atributiile/activitățile aferente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea orelor de lucrari de laborator/seminar/proiect, în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei; 2. Consultații cu studenții; 3. Verificarea studenților pe parcurs și evaluarea finală; 4. Coordonarea activităților practice ale studenților. 5. Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrărilor de diplomă. 6. Activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; 7. Elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; 8. Coordonarea unor lucrări științifice studențești. 9. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. 10. Participarea directă la toate activitățile departamentului, ale facultății și ale universității. <p>Norma didactică 11 ore/săptămână.</p>
Salariul minim de incadrare	Asistent universitar 6.520
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	Monitorul Oficial nr. 97/23 aprilie 2026, partea a-IIIa

Perioadă înscriere	Început 26.04.2026	Sfârșit 05.06.2026
Data sustinerii prelegerii	29.05	
Ora sustinerii prelegerii	9.00	
Locul sustinerii prelegerii	Cluj-Napoca, str. Ceahlău nr. 70, Sala Consiliului FAU	
Perioadă sustinere a probelor de concurs	Început 29.06.2026	Sfârșit 01.07.2026
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 02.07.2026	Sfârșit 02.07.2026
Perioadă de contestatii	Început 02.07.2026	Sfârșit 06.07.2026
Tematica probelor de concurs	<p>Tematica:</p> <p>Sinteze de proiectare 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor studenților în domeniul proiectării de arhitectură prin aplicarea metodologiei de proiectare la temele unor programe plurivalente. Elaborarea unui proiect de arhitectură complex, ca etapă finală a unui proces interdisciplinar, început prin proiectul de urbanism. Detalierea obiectului de arhitectură prin enunțarea unui concept de proiect, stabilirea unor relații de vecinătate cu un context urban propus, rezolvarea funcțională, structurală și spațială conform temei de proiectare și a normelor aflate în vigoare. <p>Sinteze de proiectare 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor studenților în domeniul proiectării de arhitectură prin elaborarea unor soluții urbanistice și arhitecturale pe un amplasament situat în zona de protecție a monumentelor istorice din Municipiul Cluj-Napoca. Elaborarea unui proiect de arhitectură complex, condiționat de existența unui patrimoniu arhitectural și urbanistic, definirea și prezentarea unui concept integrat arhitectural-urbanistic, prezentarea grafică și susținerea publică a proiectului propriu. <p>Proiectare specializată – Urbanizare</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducerea studenților în procesul de urbanizare al unui teritoriu din intravilanul localităților, familiarizarea acestora cu procesele și principiile care stau la baza unei urbanizări sustenabile <p>Proiectare specializată – Restructurare urbană</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiectarea specializată de restructurare urbană este un 	

	<p>exercitiu obligatoriu pentru studenți, pentru intelegerea interdependentei dintre cladiri - obiecte de arhitectura si spatiul inconjurator, contextul urban (constructii, peisaj, societate) si pentru decelarea impactului social si cultural al ansamblului creat.</p> <p>Bibliografie selectiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ernst Neufert, <i>Manualul arhitectului - elemente de proiectare și de construcție</i>, Alutus S.A., Miercurea Ciuc, 2004. 2. Gheorghe Vais, <i>Programe de arhitectură</i>, UT Press, Cluj-Napoca, 2008. 3. <i>Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic zonal</i>, MLPAT, București, 2000 4. <i>Legislație privind urbanismul</i>, Matrix Rom, București 2005
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă din următoarele probe:</p> <p>Proba 1: Prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată prin medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.</p> <p>Proba 2: Probă scrisă de verificare a cunoștințelor de specialitate la principala disciplină din structura postului. Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs.</p> <p>Proba 3: Probă practică constând în susținerea unei lucrări de laborator sau seminar (în funcție de specificul disciplinei), la principala disciplină din structura postului.</p> <p>Proba se finalizează cu o notă între 1 și 10, rezultată din medierea notelor date de membrii comisiei de concurs. Dacă concursul se desfășoară în afara activității didactice, proba practică se poate desfășura și în lipsa formației de studenți.</p> <p>Media la concurs = (nota la proba 1 + nota la proba 2 + nota la proba 3)/3</p> <p>Un candidat este declarat ADMIS, doar dacă Media de concurs ≥ 8(opt).</p>

	<p>Aceasta se calculează, doar dacă nota de la Proba 1 ≥ 5(cinci), Proba 2 ≥ 5(cinci), Proba 3 ≥ 5(cinci).</p>
<p>Lista documente pentru înscriere</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și în format digital, care conține cel puțin următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; c) curriculum vitae al candidatului; d) lista de lucrări ale candidatului; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UTCN. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat; f) adeverință doctorand IOSUD UTCN; g) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; h) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (bacalaureat, licență, master, etc), inclusiv foile matricole; i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; j) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui; k) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; l) certificat de cazier judiciar; m) certificat de integritate comportamentală;

	<p>n) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>o) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p> <p>p) deținerea unui atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;</p> <p>q) dovada achitării unei taxe pentru înscrierea la concurs (conform Regulamentului de taxe al UTCN);</p> <p>r) notificarea candidaților la concurs cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către UTCN.</p> <p>(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:</p> <p>a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;</p> <p>b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;</p> <p>c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;</p> <p>d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.</p> <p>(3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune la dosar înregistrări sau fotografii.</p> <p>(4) La dosarul de concurs se atașează pe suport digital întreg conținutul acestuia în vederea transmiterii către comisia de concurs.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	În format fizic la adresa Cluj-Napoca, str. Memorandumului, nr. 28, Registratura UTCN, conf. calendarului/Centrul Universitar Nord din Baia Mare, str. Dr.V. Babeș nr. 62A, Secretariat Prorectorat CUNBM, conf. calendarului
Comisie	<p>Comisie concurs:</p> <p>Președinte Conf.dr.hab.arh. Vlad Sebastian Rusu (UTCN)</p> <p>Membri</p> <p>1. Conf.dr.arh. Andreea Paraschiva Milea (UTCN)</p> <p>2. Conf. .dr.arh. Mihai Racu (UTCN)</p> <p>4. Conf.dr.arh. Silivan Moldovan (UTCN)</p> <p>4. Șef lucr.dr.arh. Daniel Șerban (UTCN)</p>

	Membri supleanți 1. Conf.dr.ing. Imola Kirizsan (UTCN) 2. Șef lucr.dr.arh. Silviu Aldea (UTCN)
--	---

Decan,
Prof.dr.hab.arh. Șerban Țigănaș

Director Departament,
Conf.dr.hab.arh. Vlad Sebastian Rusu